

## משרד הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי מספר 227 / 2014

**מכרז מאגר להפעלת מרכזי יום אזוריים  
שיקומיים-תעסוקתיים בפריסה ארצית  
לאנשים הנמצאים על רצף האוטיזם  
והמתגוררים בקהילה**

מכרז פומבי מס' 227 / 2014

ז' טבת תשע"ה  
 29 דצמבר 2014

משרד הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז הבא:

מס' מכרז	שם המכרז	עלות המכרז	ערבות בנקאית
227 / 2014	מכרז מאגר להפעלת מרכזי יום אזוריים שיקומיים-תעסוקתיים בפריסה ארצית לאנשים הנמצאים על רצף האוטיזם והמתגוררים בקהילה	1,000 ₪	43,000 ₪ (ארבעים ושלוש אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 30/06/15

1. תחילת מתן השרות עם גמר הליכי המכרז או עפ"י החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהא כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין במכרז טרם רכישתו.
5. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.
6. ניתן לרכוש את המכרז החל ממועד פרסומו, במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, רח' ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, קומה 5, חדר מס' 540, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00, כנגד הצגת טופס הפקדה מקורי ע"ס המצוין בטבלה שלעיל (שלא יוחזרו) מבנק הדואר לחשבון 0-03217-0 לטובת משרד הרווחה והשירותים החברתיים – אגף מנהל ומשק ומכרזים.
7. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באחת הדרכים הבאות:
  - 7.1 באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה ולשלם באמצעות שירות התשלומים הממשלתי בכתובת: [www.molsa.gov.il/Tenders/Pages/ServicesTendersSearch.aspx](http://www.molsa.gov.il/Tenders/Pages/ServicesTendersSearch.aspx)
  - 7.2 באמצעות פנייה לכתובת המייל: [Revitalmi@molsa.gov.il](mailto:Revitalmi@molsa.gov.il)
8. יודגש, כי מציע אשר לא רכש את מסמכי המכרז, לא יוכל להשתתף בו.
9. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ד', ה-11/02/15 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רח' ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה בראשונה).
10. הצעת המציע חייבת להימצא בתיבת המכרזים בלבד. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
11. כל מידע ובירור נוסף בנושא המכרז ניתן לקבל במשרדי תחום מנהל ומשק, בכתובת הבאה: ירושלים: רח' ירמיהו 39, מגדלי הבירה, טלפון: 02-5085508.
12. שאלות הבהרה:
  - 12.1 את שאלות הבהרה, (על קובץ וורד בלבד) יש להעביר באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) לידי גב' בניה ברטובסקי.
  - 12.2 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה ע"י המציעים הוא עד ליום ד', ה-14/01/15 בשעה 12:00.
  - 12.3 המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ד', ה-28/01/15.
  - 12.4 תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז ונרשמו כנדרש.
  - 12.5 מציע אשר לא רכש את מסמכי המכרז ולא נרשם כאמור יוכל לראות את התשובות לשאלות הבהרה אך ורק לאחר המועד האחרון להגשת תשובות באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הלשונית "מכרזים".

**תוכן עניינים**

<u>עמ'</u>	<u>פרק</u>	<u>סעיף/נספח</u>
<u>5</u>	<u>כללי</u>	<u>1.</u>
5	ריכוז של תאריכים	1.0
5	פירוט השירותים הנדרשים	1.1
7	הגדרות	1.2
9	תוקף המאגר	1.3
9	תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית	1.4
10	תנאי-סף – שלב ראשון: בחירת ספקי המאגר	1.5
14	תנאי סף – השלב השני: פניה פרטנית לספקי המאגר	1.6
18	מנהלה	1.7
21	דרישות נוספות עם הגשת ההצעה	1.8
21	התחייבויות ואישורים, שידרשו מן הספק בגין זכיה במכרז	1.9
24	זכויותיו של המשרד	1.10
26	מבנה ההצעה	1.11
26	בעלות על המכרז ועל ההצעה	1.12
27	שלמות ההצעה ואחריות כוללת	1.13
28	בדיקת ההצעות והערכתן במסגרת השלב השני	1.14
32	סמכות השיפוט	1.15
32	ניהול המאגר וביצוע פניות פרטניות לספקי המאגר	1.16
<u>35</u>	<u>השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם</u>	<u>2.</u>
35	כללי	2.1
35	מקום מתן השירות	2.2
35	היקף השירות	2.3
35	אוכלוסיית היעד	2.4
35	מהות השירות – המערך השיקומי-תעסוקתי	2.5
36	מהות השירות – פעילות בשעות הפנאי	2.6
37	גורמים מפנים	2.7
38	דרישות כח אדם	2.8
40	דרישות מהמבנה	2.9
41	דרישות ציוד	2.10
42	פיקוח ובקרה	2.11
44	התארגנות למתן השירותים	2.12
<u>45</u>	<u>עלות</u>	<u>3.</u>
45	כללי	3.1
45	תעריפים	3.2
46	תנאי תשלום	3.3
46	מועדי התשלום	3.4
<u>47</u>	<u>נספחים</u>	<u>4.</u>

47	1	נספח מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף
48	2	נספח מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא
49	3	נספח פרטי המציע
50	4	נספח המחוזות הכלולים בהצעה
51	5	נספח ניסיון המציע לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף – שלב ראשון
53	6	נספח ניסיון המציע והצוות המוצע לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף ואמות המידה – שלב שני
61	7	נספח בדיקת המבנה המוצע – בטיחות
63	8	נספח מיגון מבנים לזמן חירום
64	9	נספח דרישות הסף למבנה וטופס לבדיקה של דרישות הסף
66	10	נספח טופס בדיקה למבנה להענקה של ציוני איכות
68	11	נספח ערבות הצעה
69	12	נספח התחייבות לעמידה בדרישות המכרז
70	13	נספח הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהצעה ו/או בביצוע
71	14	נספח הצהרה בדבר זכויות קנין
72	15	נספח תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש
73	16	נספח הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
74	17	נספח התחייבות לקיים את דיני העבודה
75	18	נספח התחייבות לעמידה בדרישה לעשות שימוש בתוכנות מחשב מורשות
76	19	נספח שמירת סודיות
77	20	נספח הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין
78	21	נספח התחייבות לפעול בהתאם לנהלי ולהנחיות המשרד
79	22	נספח התחייבות לציין את מקור השרות
80	23	נספח הסכם התקשרות
93	24	נספח כתב ערבות ביצוע
94	25	נספח הוראת חלף ערבות
95	26	נספח נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז
96	27	נספח חלקים חסויים בהצעה
97	28	נספח הצהרה בדבר שלמות ההצעה
98	29	נספח התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון
99	30	נספח התחייבות לרכישת ציוד
100	31	נספח התחייבות לתשלום "שכר מינימום ענפי" לעובדים סוציאליים
101	32	נספח נוסח פנייה פרטנית לספקי המאגר בשלב השני

כללי .1

**1.0 ריכוז של תאריכים**

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ד', ה-14/01/15 בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה	עד ליום ד', ה-28/01/15
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום ד', ה-11/02/15 בשעה 12:00
מועד תוקף ההצעה וערבות המציע	43,000 ₪ בתוקף עד ליום 30/06/15

**1.1 פירוט השירותים הנדרשים**

1.1.1 משרד הרווחה והשירותים החברתיים, אגף תקו"ן – השירות לטיפול באדם עם אוטיזם, מבקש לקבל הצעות להפעלת מרכזי יום אזוריים שיקומיים-תעסוקתיים בפריסה ארצית לאנשים הנמצאים על רצף האוטיזם והמתגוררים בקהילה.

1.1.2 מטרת מכרז זה הינה איתור ספקים, שהם גופים ציבוריים או פרטיים, המעוניינים להפעיל מרכזי יום אזוריים שיקומיים-תעסוקתיים, בפריסה ארצית, כמפורט בסעיף 2 למכרז, עבור אנשים בגילאי 18 ומעלה, גברים ונשים, שסיימו את לימודיהם במלואם במערכת החינוך, הנמצאים על רצף האוטיזם, המוכרים בשירות לטיפול באדם עם אוטיזם והמתגוררים בקהילה, שהינם בגיל העבודה, אולם עקב מצבם התפקודי המיוחד אינם מסוגלים להשתלב בעולם התעסוקה.

1.1.3 השירותים יינתנו בהתאם לאזורים כמפורט להלן –

1.1.3.1 מחוז המרכז.

1.1.3.2 מחוז ירושלים.

1.1.3.3 מחוז צפון.

1.1.3.4 מחוז דרום.

מובהר כי מספר המכסות כיום עומד על כ-220 מכסות, בפריסה ארצית, כאשר קיים צפי להגדלת המספר ב-100 מכסות נוספות.

1.1.4 מובהר בזאת כי מספר המרכזים ומספר המטופלים המצויינים לעיל מהווים אומדן בלבד בהסתמך על הצרכים הנוכחיים. המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי המטופלים כיום ובעתיד, להוסיף או להפחית מהמספרים המצויינים לעיל. כמו כן אין באומדן כאמור וכן אין בחתימה על ההסכמים בעקבות פנייה פרטנית לפי מכרז זה כדי להטיל על המשרד חבות להפנות מטופלים בהיקף כלשהו. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מובהר כי

מכרז פומבי מס' 227 / 2014

למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים.

1.1.5 המטופלים יופנו למרכז ע"י הלשכות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות ו/או באמצעות הפיקוח של השירות.

1.1.6 המכרז יבוצע בשני שלבים כמפורט להלן –

1.1.6.1 **בשלב הראשון** ייבדקו המציעים לעניין עמידתם בתנאי הסף המפורטים בסעיף 1.5 למכרז. המציעים שיעמדו בתנאי הסף ושיימצאו מתאימים לספק את השירותים לפי מכרז זה בהתאם לדרישות המפורטות בו ייבחרו כספקי המאגר. **על המציעים לציין בנספח 4 את האיזורים בהם הם מעוניינים לספק את השירותים נושא המכרז במקרה שייבחרו כספקי המאגר ובכפוף לבחירתם לאספקת השירותים במסגרת השלב השני כמפורט להלן.**

1.1.6.2 **בשלב השני** תתבצע פניה פרטנית לספקי המאגר, בהתאם לאיזורים שצוינו בהצעתם כמפורט בסעיף 1.1.6.1 לעיל, לצורך בחירה בספק להפעלת מרכז קונקרטי. הצעות ספקי המאגר בשלב הפניה הפרטנית ייבדקו בהתאם למפורט בסעיפים 1.6 ו-1.14 למכרז. בשלב הפניה הפרטנית המשרד יהיה רשאי לדרוש את הפעלת המרכז למשך שעתיים נוספות, כל יום, ולספק למטופלים במרכז פעילות פנאי. מובהר כי עבור הפעלת המרכז לצורך פעילות פנאי תשולם תמורה נוספת על ידי המשרד כמפורט בסעיף 3 להלן.

1.1.6.3 **מובהר כי הפניה הפרטנית כאמור בסעיף 1.1.6.2 לעיל תתבצע באופן מדורג, כאשר מיד עם השלמת השלב הראשון של המכרז בכוונת המשרד לבצע פניה פרטנית מזורזת (כך שיידרש מענה ספקי המאגר בתוך 10 ימי עסקים לכל היותר) בהתייחס לאיזורים ולמכסות המפורטים להלן (בסה"כ 220 מכסות):**

#### מחוז ירושלים

1.1.6.3.1 ירושלים (מגזר חילוני) – 6 מכסות.

1.1.6.3.2 ירושלים (מגזר חרדי) – 14 מכסות.

#### מחוז תל-אביב והמרכז

1.1.6.3.3 בת-ים – 6 מכסות.

1.1.6.3.4 גבעת ברנר – 7 מכסות.

1.1.6.3.5 רמת השרון – 43 מכסות.

1.1.6.3.6 אבן יהודה – 5 מכסות.

1.1.6.3.7 חולון – 3 מכסות.

1.1.6.3.8 ראשון לציון – 13 מכסות.

1.1.6.3.9 מועצה אזורית חבל מודיעין – 8 מכסות.

1.1.6.3.10 רעננה – 40 מכסות.

#### מחוז הדרום

1.1.6.3.11 באר שבע – 15 מכסות.

#### מחוז חיפה והצפון

1.1.6.3.12 כפר מכבי – 46 מכסות.

1.1.6.3.13 קרית אתא – 3 מכסות.

1.1.6.3.14 כרמיאל – 8 מכסות.

1.1.6.3.15 מועצה אזורית מנשה – 3 מכסות.

1.1.7 מכרז המאגר והפניות הפרטניות שיתבצעו על פיו ינוהלו בהתאם למפורט בסעיף 1.16 למכרז.

המשרד רשאי לעדכן את המאגר במועד שייקבע לפי שיקול דעת המשרד.

1.1.8 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד הרשום בישראל או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.1.9 הספק רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה אך ורק לצורך הפעלת חוגים במרכז, הזנה, לרבות הכנה של ארוחות עבור המטופלים במרכז והסעות. מובהר בזאת, כי הספק אינו רשאי לספק כל שירות נוסף באמצעות קבלן משנה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד. ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי למתן השירותים לפי מכרז זה.

1.1.10 יובהר, כי בין המציע למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.1.11 בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

## הגדרות 1.2

החיקוקים המפורטים בתוספת השניה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995;	"דיני העבודה"
נספח 23 להלן, על כל הנספחים שלו – המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;	"ההסכם"
פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;	"המכרז"
משרד הרווחה והשירותים החברתיים;	"המשרד"
המציע אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה במסגרת הפנייה הפרטנית בשלב השני כהגדרתו במכרז זה;	"הספק"

אגף תקון – השירות לטיפול באדם עם אוטיזם ;	”השירות”
חוק הגנת הפרטיות, התשמ”א-1981 ;	”חוק הגנת הפרטיות”
חוק התכנון והבניה, התשכ”ה-1965 ;	”חוק התכנון והבניה”
חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס”א-2001 ;	”חוק למניעת העסקה של עברייני מין”
חוק עובדים זרים, התשנ”א-1991 ;	”חוק עובדים זרים”
חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל”ו-1976 ;	”חוק עסקאות גופים ציבוריים”
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ”ח-1998 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע”ב-2011 ;	”חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו”
חוק שכר מינימום, התשמ”ז-1987 ;	”חוק שכר מינימום”
אנשים בגילאי 18 ומעלה, גברים ונשים, שסיימו את לימודיהם במלואם במערכת החינוך, הנמצאים על רצף האוטיזם, המוכרים בשירות לטיפול באדם עם אוטיזם והמתגוררים בקהילה, שהינם בגיל העבודה, אולם עקב מצבם התפקודי המיוחד אינם מסוגלים להשתלב בעולם התעסוקה, אשר יופנו למכרז כאמור בסעיף 1.1.5 לעיל ;	”מטופל”, ”מטופלים”
תאגיד או עצמאי המגיש הצעה במענה למכרז זה ;	”מציע”
מסגרת יומית עבור אנשים בגילאי 18 ומעלה, המסוגלים להשתלב בעולם העבודה, ושמטרתה לספק תעסוקה לאנשים המטופלים בה, במהלך שעות היום, להכשיר אותם ולשלבם בעולם התעסוקה והעבודה ;	”מרכז תעסוקה”
מסגרת יומית עבור אנשים בגילאי 18 ומעלה, שהינם בגיל העבודה, אולם עקב מצבם התפקודי המיוחד אינם מסוגלים להשתלב בעולם התעסוקה, ושמטרתה הקניית מיומנויות אישיות וחברתיות לצורך פיתוח הרגלי עבודה, כללי התנהגות ומטלות תעסוקתיות בסיסיות ;	”מרכז”, ”מרכז יום”, ”מרכז יום שיקומי-תעסוקתי”
תאגיד או אדם פרטי הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה ;	”נותן-שירות”
הגורם האחראי במשרד על כל הכרוך בקבלת השירותים בשלבי ההזמנה והביצוע לפי מכרז זה ;	”נציג המשרד”
ספק שנמצא על ידי המשרד כמתאים בכוח למתן השירותים המפורטים במכרז זה ועמד בתנאי הסף כמפורט בסעיף 1.5 למכרז ושנחתם עימו הסכם בשלב הראשון כהגדרתו במכרז זה ;	”ספק מאגר”

מכרז פומבי מס' 2014 / 227

פעילויות בעלות אופי "חוגי" חווייתי, ובכלל זה פעילויות חברתיות, העשרתיות, טיפוליות ושיקומיות המיועדות למלא בתוכן את שעות פנאי לאחר שעות התעסוקה ;

"פעילות פנאי"

שלב בחירת ספקי המאגר כמפורט בסעיף 1.1.6.1 למכרז ;

"שלב ראשון"

שלב הפניה הפרטנית כמפורט בסעיף 1.1.6.2 למכרז ;

"שלב שני"

תואר אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור האגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג ;

"תואר אקדמי"

תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

"תקנות חובת המכרזים"

### 1.3 תוקף המאגר

- 1.3.12 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.
- 1.3.13 תוקף המאגר יהיה לשנה אחת.
- 1.3.14 למשרד קיימת אופציה להארכת תוקף המאגר בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה, בכל פעם, והכול בכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

### 1.4 תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית כאמור בסעיף 1.1.6.2 למכרז תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק בהתאם לתקופה שצוינה בפניה הפרטנית.
- 1.4.2 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בהתראה בכתב בת 30 יום מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- 1.4.3 תקופת ההתקשרות כולה לרבות תקופת האופציה, כפופה לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות חוק התקציב, להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לתקנות שהותקנו מכוחו, לתנאי ההסכם שייחתם עם הספק ולהוראות כל דין וכן בכפוף להוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 1.4.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לרבות בשל אי עמידה בדרישות ההשכלה וההכשרה המחייבות לגבי כח האדם המועסק במרכז, לפני תום תקופת ההתקשרות, ובלבד שיודיע על כך לספק 60 (שישים) ימים מראש מראש ובכתב.
- 1.4.5 בכל מקרה תקופת ההתקשרות בעקבות פנייה פרטנית כאמור בסעיף זה תסתיים לא יאוחר ממועד סיום תוקפו של מכרז המאגר כאמור בסעיף 1.3 לעיל.

## 1.5 תנאי-סף – שלב ראשון: בחירת ספקי המאגר

המזיע נדרש לעמוד בכל תנאי-הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו של המזיע, הנדרשות בסעיף זה, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המזיע אכן עומד בדרישות, לגביהן ההצהרות נדרשות. על המזיע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 1.7.2 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

### 1.5.1 ניסיון המזיע

- 1.5.1.1 על המזיע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, בחמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בהפעלה של מסגרת חוץ-ביתית (בתנאי פנימיה) ו/או מרכז יום ו/או מרכז תעסוקה כהגדרתם במכרז זה, עבור אנשים בעלי מוגבלות שכלית התפתחותית (מש"ה) ו/או אנשים הנמצאים על רצף האוטזיסם ו/או אנשים הנמצאים באחריות אגף השיקום, המוכרים במשרד.
- 1.5.1.2 לעניין סעיף זה **בלבד**, המזיע – לרבות בעל השליטה במזיע, כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ט-1969 או המנהל הכללי של המזיע.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המזיע יפרט את נסיונו הרלבנטי ויגיש תצהיר, מאומת על ידי עו"ד, כנדרש בנספח 5.

### 1.5.2 קבלה על רכישה של מסמכי המכרז

על המזיע לרכוש את מסמכי המכרז, כמפורט בסעיף 1.7.2 יש לצרף עותק של אישור תשלום באינטרנט או של קבלה חתומה ע"י בנק הדואר, המעיד על ביצוע התשלום. על הקבלה להיות על שמו של המזיע בלבד.

### 1.5.3 אישורים פורמליים, לפי כל חוק

1.5.3.1 על המזיע להמציא אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ומעמד במע"מ הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. האישורים חייבים להיות על שמו של המזיע בלבד.

1.5.3.2 אם המזיע הינו תאגיד, עליו לצרף:

1.5.3.2.1 תעודת רישום של התאגיד ותדפיס מרשם החברות בדבר בעלי המניות ומנהלי התאגיד, כשהוא מאומת ע"י עורך-דין.

1.5.3.2.2 אם המזיע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"מ 7.4.6. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim) בכתובת [www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim).

מכרז פומבי מס' 227 / 2014

1.5.3.3 יש לצרף אישור מעורך-דין או רואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע.

1.5.3.4 אם המציע הינו עמותה, עליו לצרף תעודת רישום של העמותה ואישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2015.

#### 1.5.4 ערבות הצעה

על המציע לצרף כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי הצעתו ולהבטחת ההתקשרות עמו אם ייקבע כזוכה. כתב-הערבות יהיה על-סך **43,000 ₪ (ובמילים: ארבעים ושלוש אלף ש"ח)**, יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה **בתוקף עד ליום 30/06/15**.

כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד. הנוסח של ערבות ההצעה מופיע בנספח 11 להלן. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו; סטיה כלשהי מנוסח הערבות תגרום לפסילתה של ההצעה כולה.

הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רשיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה. המשרד יהא רשאי לממש את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים. הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של המשרד. המציע יאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, לבקשתו של המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

לחילופין, המציע רשאי להגיש המחאה בנקאית על הסכום הנקוב לעיל; כל התנאים, הרשומים בסעיף זה, יחולו על המחאה הבנקאית.

#### 1.5.5 התחייבות לעמידה בדרישות של המכרז

המציע מצהיר ומתחייב, כי הוא עומד בתנאים המקדימים (תנאי הסף), הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז, על כל פרטיו וחלקיו. המציע אף מצהיר, כי ההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במכרז זה ובנספחיו, וכי הוא הביא בחשבון את כל המידע שנתקבל (כולל מענה לשאלות וכל מידע אחר, שהמשרד המציא לרוכשים את מסמכי המכרז) וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים. בחתימתו על נספח 12 ועל מכרז זה המציע מצהיר ומתחייב על כל הנדרש בסעיף זה.

#### 1.5.6 הצהרה בדבר היעדר ניגוד ענינים

מכרז פומבי מס' 2014 / 227

על המציע להצהיר, כי אינו נמצא במצב של נגוד עניינים בין השירותים, הנדרשים במכרז זה, לבין עבודה עם גופים אחרים. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו יוצר או עלול להוצר נגוד עניינים שכזה. בכל מקרה כזה, הספק יפעל בהתאם להנחיות של נציג המשרד. ההצהרה תינתן בנוסח, המופיע בנספח 13.

#### 1.5.7 הצהרה בדבר זכויות קניין והעברתן למשרד

על המציע להצהיר, כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד ושל מדינת ישראל. המציע יצהיר, כי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו וכי הוא יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות, הנתונה לצד שלישי כלשהו (היה וזכות כזו תופר). במקרים, בהם זכויות הקניין בחלק מהתוצרים או מהשירותים המוצעים או בכולם שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה, בתוספת אישור בכתב מאת הצד השלישי בדבר זכותו של המציע להציע לממשלה את התוצרים ואת השירותים. המציע יצהיר, כי ישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיסופקו. ההצהרה תינתן בנוסח המופיע בנספח 14 להלן.

#### 1.5.8 הצהרה והתחייבות בדבר העסקה של עובדים זרים וקיום של כל דיני העבודה

##### 1.5.8.1 אישור תשלומים כמתחייב מדיני העבודה

המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב כי שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים. התצהיר יאומת ע"י עו"ד; נוסח התצהיר מופיע בנספח 15.

##### 1.5.8.2 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים.

המציע יצרף תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים. נוסח האישור מופיע בנספח 16.

#### 1.5.9 שמירה על דיני העבודה

על המציע להתחייב לקיים את כל דיני העבודה, כמפורט בנספח 17.

#### 1.5.10 התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד

המציע יצהיר, כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי מכרז זה. ההצהרה תינתן בנוסח, המופיע בנספח 18.

**1.5.11 התחייבויות בנוגע לאבטחת מידע ולשמירה על סודיות**

המזיע וכל-אחד מנותני-השירות יתחייבו למלא את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות ויחתמו על הצהרת הסודיות, בנוסח, המצורף כנספח 19 . בשלב המכרז, ההתחייבויות הללו יינתנו ע"י המזיע וע"י הצוות המוצע. ההצהרות יישארו בתוקפן גם אם המשרד יבחר את המזיע כספק זוכה.

**1.5.12 עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין**

1.5.12.1 המזיע מתחייב לפעול בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, ולשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. המזיע יחתום על התחייבות כאמור בפני עורך-דין, בנוסח, המצורף כנספח 20 .

1.5.12.2 כל האישורים מן המשטרה כאמור, שניתנו למרכז לגבי עובדיו, יישמרו בתיקים האישיים של העובדים ויהיו זמינים לבדיקה ע"י נציג מוסמך של המשרד או ע"י מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

**הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק במרכז, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.**

1.5.12.3 על המזיע לצרף להצעתו אישורים מן המשטרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין אשר הונפקו לא יאוחר משישה חודשים קודם למועד הגשת ההצעה לגבי הצוות המוצע.

1.5.12.4 הספק יקבל ממנהל החברה, המספקת לו באופן קבוע שירות קנוי, הצהרה, שעובדיו נבדקים באופן קבוע בתחום של הפגיעות המיניות, בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

1.5.12.5 ספק שנאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, מבלי שיוכל לבדוק את הנושא של עבריות מין אצל נותני-השירות מטעמו, יצמיד לעובדים של הספק הזמני אנשי-צוות מטעם המוסד, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של הספק הזמני לבין המטופלים במרכז, לאורך כל זמן מתן השירות - ממועד התחלתם ועד תום מתן השירותים.

**1.5.13 התחייבות לפעול עפ"י נהלים והוראות**

התחייבות המזיע כי הוא מכיר וכי יפעל בהתאם למדיניות הטיפול והתע"ס של השירות, ובהתאם להנחיות, לנהלי המשרד וכן להוראות שעה כפי שמפורסמים מעת לעת על ידי המשרד. ההתחייבות תינתן בנוסח, המופיע בנספח 21 .

**1.5.14 התחייבות לציין את מקור השירות**

מכרז פומבי מס' 227 / 2014

הספק יחתום על התחייבות לפיה בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יציין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בנוסח המצורף כנספח 22 להלן.

#### 1.5.15 הסכם חתום

על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות, המצורף כנספח 23 למכרז זה, חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה בסופו.

#### 1.5.16 התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון במרכזי יום

המציע יחתום על התחייבות לפיה יעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירות לפי מכרז זה בנוסח המופיע כנספח 29.

#### 1.5.17 התחייבות לתשלום שכרם של עובדים סוציאליים

המציע מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי מכרז זה לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", התואם את שכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 30.05.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצ"ב כנספח 31.

כמפורט בסעיף 1.1.6 למכרז, מציעים אשר הצעתם תעמוד בכל תנאי הסף שלעיל ייבחרו כספקי המאגר, בהתאם לאיזורים שצוינו בהצעותיהם, ותתבצע אליהם פניה פרטנית לצורך הפעלת מרכז יום שיקומי-תעסוקתי באיזור מוגדר. מנגנון הבחירה במסגרת הפנייה הפרטנית מפורט בסעיפים 1.6 ו-1.14 למכרז.

#### 1.6 תנאי סף – השלב השני: פניה פרטנית לספקי המאגר

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי-הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו של המציע, הנדרשות בסעיף זה, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן ההצהרות נדרשות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 1.7.2 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

מובהר כי במקרה שהפניה הפרטנית מתייחסת להפעלה של מספר מרכזים תנאי הסף לעניין הצוות המוצע והמבנה/ים המוצע/ים ייבדקו עבור כל מרכז בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר ממרכז אחד, בהתאם למספר המרכזים הכלולים בפניה הפרטנית, יגיש בהצעתו צוות ומבנה/ים נפרדים עבור כל מרכז הכלול בהצעתו, כמספר המרכזים הכלולים בהצעתו.

## 1.6.1 הצוות המוצע

### 1.6.1.1 מנהל מרכז

- על מנהל המרכז המוצע שיוצג על ידי המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –
- 1.6.1.1.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות.
  - 1.6.1.1.2 ניסיון מעשי של שנתיים לפחות בחמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה עם אנשים בעלי מוגבלות שכלית התפתחותית (מש"ה) ו/או אנשים הנמצאים על רצף האוטיזם ו/או אנשים הנמצאים באחריות אגף השיקום, המוכרים במשרד.
  - 1.6.1.1.3 בעל ניסיון מעשי של שנתיים לפחות, בחמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול של מסגרת טיפולית ו/או צוות מקצועי רב תחומי, בהיקף של לפחות שלושה אנשי צוות, בכל שנה.

### 1.6.1.2 עובד סוציאלי

- המציע יציג עובד סוציאלי אחד אשר יעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –
- 1.6.1.2.1 תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית.
  - 1.6.1.2.2 רשום בפנקס העובדים הסוציאליים.
  - 1.6.1.2.3 בעל ניסיון מעשי של שנתיים לפחות, החל מיום הרישום בפנקס העו"סים, בחמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבודה כעובד סוציאלי.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע (המנהל המוצע והעובד הסוציאלי) ויצרף תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע ממוסד אקדמי מוכר (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור האגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג), אישור רישום בפנקס העובדים הסוציאליים, לפי העניין, וקורות חיים עדכניים, כנדרש בנספח 6. ההצהרה תאושר ע"י עו"ד.

## 1.6.2 דרישות בעניין המבנה המוצע להפעלת המרכז

### 1.6.2.1 מאפייני המבנה או המבנים המוצעים

- 1.6.2.1.1 המציע יציג בהצעתו מבנה/ים מוצע/ים בהתאם למספר המטופלים ולאזור שהוגדר על ידי המשרד לצורך מתן השירותים במסגרת הפנייה הפרטנית לספק, ובהתאם למפורט במכרז זה. מובהר כי מציע המפעיל מרכז יום שיקומי-תעסוקתי כחלק ממסגרת חוץ ביתית והמציע מבנה שישמש למתן מענה גם עבור

מכרז פומבי מס' 227 / 2014

מטופלי המסגרת החוץ ביתית יידרש להראות כי המבנה יוכל להתאים לכלל המטופלים.

1.6.2.1.2 המבנה/ים המוצע/ים להפעלת המרכז יתאימו לשהות, ללימודים ולשאר הפעילויות הנדרשות כמפורט במכרז זה. המבנה/ים יתאים/ו בגודל/ם ובמאפייני/יהם למטרות לשמן נועד/ו ולמספר המטופלים והצוות הנדרש.

1.6.2.1.3 **אם המבנים המוצעים אינם עומדים בכל דרישות המכרז כאמור, המציע מתחייב כי ניתן להתאימם או לשפצם באופן שיעמדו בכל הדרישות בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.** יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנים המוצע/ים אכן ניתן/ים להתאמה באופן שיעמוד/ו בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה/ים המוצע/ים.

1.6.2.1.4 יש לצרף תרשים כללי של המבנה/ים, תוך ציון של החדרים הרלבנטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.

1.6.2.1.5 המבנים המוצעים ימוקמו במקום מרכזי באיזור הנדרש, יהיו נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית.

1.6.2.1.6 על המציע להתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו בנוסח המופיע בנספח 9.

1.6.2.1.7 **דרישות הסף למבנה מפורטות בנספח 9. בחתימתו של המציע על נספח זה הוא מתחייב לעמוד בדרישות המבנה לכל אחד מן המבנים, המוצעים על-ידו.**

#### 1.6.2.2 דרישות בטיחות

על המציע לצרף להצעתו, ביחס **לכל מבנה** המוצע על ידו, את נספח 7, החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע וכן חתום ע"י אחד מאלה:

1.6.2.2.1 מהנדס בטיחות, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

1.6.2.2.2 ממונה בטיחות בעבודה, המוסמך ע"י משרד הכלכלה, בעל ותק של חמש שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה ואשר ביצע לפחות חמישים בדיקות בטיחות;

1.6.2.2.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך, בעל ותק של חמש שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה ואשר ביצע לפחות חמישים בדיקות בטיחות.

1.6.2.2.4 מובהר בזה, כי הממצאים שיפורטו בנספח, יהיו, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

#### 1.6.2.3 אמצעי מיגון מבנים לזמן חירום

על המציע לצרף להצעתו, ביחס **לכל מבנה** המוצע על ידו, את נספח 8, החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

1.6.2.4 זכויות המציע בנכס המוצע

על המציע להציג הוכחות, המצביעות על זכויותיו בכל מבנה המוצע על ידו, כדלקמן:

1.6.2.4.1 אם המבנה המוצע הינו בבעלותו של המציע, המציע יצרף להצעתו העתק

מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה המוצע הינו בבעלותו או, לחלופין, כי קיים בידי מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שלוש שנים לפחות מאת הגורם הרלבנטי.

1.6.2.4.2 אם המבנה המוצע אינו בבעלותו של המציע, על המציע לצרף להצעתו את כל

המסמכים הבאים:

1.6.2.4.2.1 חוזה שכירות של המבנה המוצע לתקופה, שלא תפחת משלוש

שנים מיום הגשת ההצעה (ללא אפשרות קיצור תקופת השכירות הנ"ל מצד המשכיר), או מסמך בדבר התחייבות בלתי-חוזרת מצד המשכיר להשכרתו של המבנה המוצע לתקופה, שלא תפחת משלוש שנים, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה, לתקופה, שלא תפחת משלוש שנים.

1.6.2.4.2.2 ההתחייבות הבלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרה של המבנה

המוצע **תהא בת-מימוש תוך 30 יום ממועד קבלת הודעת הזכיה**. ההחלטה, האם ההתחייבות הבלתי החוזרת הינה אכן "בת מימוש תוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על הזכיה", הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

1.6.2.4.2.3 מסמך מאת **בעל המבנה המוצע**, לפיו בעל המבנה מסכים

להפעלה במבנה של **מרכזי יום אזוריים שיקומיים-תעסוקתיים**, על כל המשתמע מכך.

1.6.2.4.3 אם המבנה המוצע הינו נכס, המנוהל ע"י מינהל הדיור הממשלתי, על

המציע לצרף אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס, נושא המכרז, מוסדר מול הדיור הממשלתי.

1.6.2.4.4 במידה והמבנה המוצע הינו בבעלות הרשות המקומית - יש לצרף התחייבות

של הרשות המקומית להעמיד מבנה מתאים להפעלת **מרכזי יום אזוריים שיקומיים-תעסוקתיים** לתקופה שלא תפחת משלוש שנים.

כל המסמכים הנדרשים לפי סעיף זה יצורפו לנספחים הרלוונטיים. בחתימתו של המציע על

הנספחים הנזכרים בסעיף זה על כל תתי-סעיפיו (1.6.2) המציע מתחייב לעמוד בדרישות

המבנה לכל אחד מן המבנים, המוצעים על-ידו.

### 1.6.3 דרישות ציוד

המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת המרכז כמפורט בסעיף 2.10 להלן בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז בנוסח המצורף בנספח 30 המצ"ב.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת - ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה.

### 1.7 מנהלה

#### 1.7.1 אנשי הקשר של המשרד בכל הקשור למכרז זה הם:

##### לצורך רכישת מסמכי המכרז:

שם: גבי רויטל מזרחי;

תפקיד: רכזת מכרזים, אגף מנהל ומשק ומכרזים;

משרד הרווחה והשירותים החברתיים;

רח' ירמיהו 39, ירושלים.

מספר טלפון: 02-5085508.

מספר הפקס: 02-5085942.

כתובת דואר אלקטרוני: Revitalmi@molsa.gov.il.

##### לצורך העברת שאלות הבהרה:

שם: גבי בניה ברטובסקי;

כתובת דואר אלקטרוני: michrazim@molsa.gov.il.

#### 1.7.2 רכישה וקבלה של מסמכי המכרז

1.7.2.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל ממועד פרסומו, במזכירות אגף מנהל ומשק

ומכרזים – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, רח' ירמיהו 39, מגדלי הבירה,

ירושלים, קומה 5, חדר מס' 540, בימים א'-ה', בין השעות 09:00-15:00.

1.7.2.2 קבלתם של מסמכי המכרז כרוכה בתשלום סך של 1,000 ₪, שלא יוחזר בשום מקרה.

התשלום ייעשה לזכות משרד הרווחה והשירותים החברתיים - תחום מנהל ומשק

באמצעות אתר האינטרנט של משרד הרווחה והשירותים החברתיים או בבנק הדואר

לחשבון מס. 0-03217-0, באמצעות טופס שיש לקבלו בבנק הדואר; על הטופס יש

לרשום את שם המשרד, את שם המכרז ואת מספרו.

מכרז פומבי מס' 227 / 2014

1.7.2.3 מסמכי המכרז יימסרו למציע כנגד מסירת עותק של הקבלה על התשלום למזכירות של אגף מנהל ומשק ומכרזים או באמצעות משלוח פקס למספר המצויין בסעיף 1.7.1 לעיל (יש לוודא הגעת הפקס). בעת הקבלה של מסמכי המכרז, יירשם הרוכש במזכירות וימסור פרטים מזהים של הרוכש (התאגיד או הגורם הפרטי) לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.

1.7.2.4 יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח לרוכשים את מסמכי המכרז לפי הפרטים, אותם מסרו בעת קבלת המסמכים, וייחשב כאילו התקבל אצל הרוכשים ויהיה מחייב לכל ענין ודבר.

1.7.2.5 ניתן לעיין במסמכי המכרז (לא לצלם), במזכירות של אגף מנהל ומשק ומכרזים בכתובת הני"ל, בימים ובשעות האמורים לעיל ובתיאום מראש עם גבי רויטל מזרחי בטלפון: 02-5085508.

1.7.2.6 כמו כן, ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המשרד, בכתובת [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il), ובאתר של מינהל הרכש הממשלתי ולהוריד אותם מן האתר. למען הסר ספק יודגש, שהורדה של המסמכים מאתר האינטרנט של המשרד לא תחשב כרכישה, גם אם שולם תשלום כאמור, אלא יש להרשם במזכירות הני"ל, כאמור לעיל.

1.7.2.7 יודגש, כי הרכישה של מסמכי המכרז כאמור הינה תנאי מקדמי להגשת הצעות לפי מכרז זה. הצעה, שתוגש ע"י מי, שלא רכש את מסמכי המכרז, תיפסל על הסף, ללא כל הודעה נוספת, מעבר לרשום כאן.

**שאלות הבהרה** 1.7.3

1.7.3.1 שאלות הבהרה יופנו לאיש הקשר של המשרד כאמור בסעיף 1.7.1 לעיל בכתובת הדוא"ל שלהלן: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).  
 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

	מספר מכרז, שם מכרז
	שם החברה, שם הפונה
	כתובת
	כתובת דואר אלקטרוני
	מספר פקס

	הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

מכרז פומבי מס' 227 / 2014

- המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך MS-Word 2003 בלבד.  
יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לאיש הקשר של המשרד  
ובפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.  
כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 1.7.3.2 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ד', ה-14/01/15 בשעה 12:00**. המשרד  
לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 1.7.3.3 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, תוך העלמת שמו של הפונה, לכל הרוכשים את המכרז,  
באמצעות דואר אלקטרוני ובאמצעות פקס ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי ושל משרד הרווחה והשירותים החברתיים **והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי  
המכרז ויחייבו את כל המציעים.**

#### 1.7.4 הגשת ההצעה

- 1.7.4.1 המועד האחרון למסירת ההצעות הוא **עד ליום ד', ה-11/02/15 בשעה 12:00**.  
**הצעות, שיגיעו לאחר מועד זה, לא יתקבלו.**
- 1.7.4.2 את ההצעות המודפסות יש לשלשל במעטפה חתומה בשני (2) עותקים לתיבת המכרזים,  
במשרד הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רח' ירמיהו 39, ירושלים,  
מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה בראשונה).  
כאמור בסעיף 1.12.3, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף  
(שלישי) של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.  
**למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה, הרשום בעותק המקורי  
והחתום של ההצעה.**
- 1.7.4.3 על המעטפה יש לציין: "משרד הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 2014 /  
227" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 1.7.4.4 **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת  
המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה. משלוח בכל דרך אחרת  
(דואר וכדומה) לא יתקבל.**
- 1.7.4.5 אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור"; לגביו יש להקפיד כדלקמן:  
1.7.4.5.1 עותק המקור למענה יכיל את הערבות המקורית ועותק ממסמכי המכרז,  
שנמסרו למציע (כולל נוסח ההסכם וכל מסמכי הבהרה ודומיהם, שיופצו ע"י  
המשרד, במסגרת של הליכי המכרז).
- 1.7.4.5.2 כל עמוד בעותק המקור של ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) ייחתם בראשי  
תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע. החתימה על כל עמוד של הצעת המציע  
ושל מסמכי המכרז מהווה הצהרה של המציע, כי עיין בכל מסמכי המכרז, הבין  
אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל  
תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם.

מכרז פומבי מס' 227 / 2014

1.7.4.5.3 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע ייחתמו ע"י מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם לאישור הנדרש בתנאי סף 1.5.3.3, בצרוף חותמת המציע.

**סעיף זה (1.7) יחול בשינויים המחויבים גם בשלב הפניה הפרטנית.**

## 1.8 דרישות נוספות עם הגשת הצעה

### 1.8.1 תוקף הצעה

הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום 30/06/15. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף הצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל, עד ל-180 יום, מן המועד האחרון לקבלת הצעות. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות, לפי סעיף 1.5.4 לעיל, בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור. היה והמציע יבטל את הצעתו טרם סיומה של התקופה הנ"ל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, שצורפה להצעתו של המציע, ללא צורך בהודעה כלשהי, מעבר לרשום כאן.

### 1.8.2 לעניין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2.ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" - ראה סעיף 2.ב לחוק).  
**סעיף זה יחול רק בשלב הפניה הפרטנית.**

## 1.9 התחייבויות ואישורים, שידרשו מן הספק בגין זכיה במכרז

### 1.9.1 חתימה על ההסכם ועל המכרז

1.9.1.1 הספק יחתום על מכרז זה, על כל המסמכים הנוספים מטעם המשרד בהקשר למכרז זה, לרבות על הצעתו ועל ההסכם על נספחיו, המצורף למכרז זה כנספח 23 להלן. המכרז, המסמכים הנוספים, הצעה והחתימות עליהם יהוו חלק בלתי נפרד מההסכם אשר ייחתם עם הספק. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמשלימים זה את זה למסמך אחד.

1.9.1.2 אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה או במסמכים הנוספים הנ"ל מטעם המשרד לבין האמור בהסכם, יעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם או במסמכים הנלווים, אז ההוראות במכרז, בהסכם ובמסמכים הנוספים עדיפות על האמור בהצעה.

מכרז פומבי מס' 227 / 2014

1.9.1.3 מובהר כי כל האמור בסעיף זה תקף לגבי כל מסמך נוסף שיימסר ע"י המשרד, לרבות במסגרת הפנייה הפרטנית בשלב השני; היה ותתעורר סתירה בין מסמכים שיימסרו על ידי המשרד במסגרת השלב הראשון לבין מסמכים שיימסרו במסגרת השלב השני, ייגבר האמור במסמכי הפניה הפרטנית.

1.9.1.4 לאחר הפנייה הפרטנית יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, לרבות נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף וכן את נוסח אישור עריכת הביטוחים. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספח אישור עריכת הביטוחים, ולהעבירם כשהם חתומים לנציג המשרד, תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד הקבלה של הנוסח הסופי של ההסכם לחתימתו.

1.9.1.5 למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים. הספק הנבחר לא יעשה כל פעולה, אשר עלולה ליצור מחויבות של המשרד כלפיו בעקבות ההודעה על הזכיה במכרז, עד אשר יחתם ההסכם בין המשרד לבין הספק הנבחר ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד.

1.9.1.6 לא חתם הספק הנבחר על ההסכם ונספחיו, כאמור לעיל, יהיה המשרד זכאי, על פי בחירתו, להתקשר עם המציע, שהצעתו דורגה במקום השני, או עם המציע, שהצעתו דורגה במקום השלישי (אם לא נחתם הסכם עם המציע השני), או לבטל את המכרז או לפרסמו מחדש.

## 1.9.2 ערבות ביצוע

1.9.2.1 עם השלמת השלב השני של המכרז וקבלת הודעה על הזכיה, הספק ימציא כתב ערבות על שמו, מקורי ובלתי מותנה לשם הבטחת ביצועו של ההסכם. כתב הערבות יהיה מבנק בישראל, צמוד למדד המחירים לצרכן בשעור של 100%, לפי המדד, שיהיה ידוע ביום ההנפקה של הערבות, ויעמוד על 5% (חמישה אחוז) כולל מע"מ, מערך ההתקשרות לשנה עם הספק. תוקף כתב הערבות - עד 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. אם ההתקשרות עם הספק תוארך, הערבות תוארך בהתאם.

הנוסח של ערבות הביצוע מצורף כנספח 24 למכרז. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו. המשרד לא יחתום על ההסכם עם הספק אם תהיה סטיה כלשהי מנוסח הערבות שבנספח 24 למכרז.

הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית של בנק ישראלי או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רשיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

1.9.2.2 בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת חלף ערבות (בנוסח שבנספח 25) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע

מכרז פומבי מס' 2014 / 227

שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. זאת, כתחליף לכתב ערבות ביצוע. בקשת הספק תיבדק בהתאם להנחיות ולתנאים המפורטים בהוראת החשכ"ל הני"ל ותאושר במידה והספק ותנאי ההתקשרות עומדים בתנאים.

המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול-דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבות כלשהי מהתחייבותיו במכרז זה; זאת, מבלי לפגוע בזכויותיו של המשרד לכל סעד אחר לפי כל דין.

### 1.9.3 התחייבות למתן שירות מלא

1.9.3.1 הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.

1.9.3.2 הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע ונסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

### 1.9.4 אחריות וביטוח

עם השלמת השלב השני של המכרז, הספק ימלא אחר כל הדרישות לגבי אחריות וביטוח לפי מכרז זה, וימציא למשרד אישור עריכת ביטוחים יחד עם ההסכם החתום.

### 1.9.5 התחייבויות בנוגע לאבטחת מידע

הספק וכל-אחד מנותני-השירות מטעמו מתחייבים למלא את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, המפורטות במכרז זה, ולחתום על כל המסמכים הדרושים בהקשר זה כמפורט בסעיף 1.5.11 לעיל.

### 1.9.6 התחייבות לשמירה על סודיות

הספק יתחייב לשמור בסוד כל מידע, שימסר או יוודע לו לשם ביצוע התחייבותיו לפי מכרז זה. הספק אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.

הספק מתחייב לדאוג, כי גם עובדיו וכל אדם מטעמו ישמרו על סודיות המידע, ולהחתימם על הצהרת סודיות, בנוסח, המופיע בנספח 19 להלן.

הספק מתחייב שלא לפרסם כל הודעה על קבלת העבודה או על זכייתו, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב מאת המשרד, המאשר את נוסח ההודעה.

### 1.9.7 פרסום אודות השירות

הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לטיפול באוכלוסייה המקבלת שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על האוכלוסייה עצמה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול באוכלוסייה זו לצרכים שיווקיים, מבלי שקיבל לכך אישור מראש בכתב ממנהל השירות הרלוונטי במשרד ומדוברות המשרד.

### 1.10 זכויותיו של המשרד

1.10.1 המשרד אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה. כמו כן, המשרד אינו מתחייב להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה. כל-זאת, לפי שיקול-דעתו הבלעדי של המשרד.

1.10.2 המשרד שומר לעצמו כאמור את הזכות לבחור בזוכה שני ובזוכה שלישי במסגרת השלב השני. היה וההתקשרות עם הספק לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם הזוכה השני, ללא מגבלות כלשהן, וכך הלאה - עם הזוכה השלישי.

לפיכך, מבלי לגרוע מכל האמור בסעיף זה ומכל סעד או מכל זכות, המוקנית למשרד, ההצעות של ספקי המאגר, אשר יוכרזו כזוכה שני וכזוכה שלישי יעמדו בתוקפן למשך 60 (שישים) יום נוספים לאחר סיומם של הליכי שלב ב' של המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.

1.10.3 במסגרת השלב השני המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את זכייתו של מציע ולבחור במציע שנבחר ככשיר שני, למתן השירות, במידה והמציע לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות וימציא את כל האישורים הנדרשים ביחס למבנה המוצע על ידו, בתוך 60 (שישים) יום.

1.10.4 המשרד רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, במסגרת כל אחד משלבי מכרז זה:

1.10.4.1 לבטל מכרז זה או לערוך מכרז חדש או תהליך אחר על-פי דין או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, על-פי החלטתו. הודעה על ביטול תומצא לרוכשים את המכרז ולמציעים (לפי העניין) באמצעות הפקס.

1.10.4.2 בתוך תקופה של 45 (ארבעים וחמישה) ימים לאחר שניתנה הודעה בכתב לזוכה על זכייתו, לרבות אם נחתם הסכם, להשהות את הליכי המכרז או ההתקשרות עם הספק, לכל פרק זמן שייקבע על ידו, או לבטלם כליל, או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו.

1.10.4.3 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט, שייראה לו, מהפרטים, המופיעים בבקשה זו להצעות. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל הרוכשים את המכרז.

1.10.4.4 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר התקשרות עם הספק לפי מכרז זה; הכל, בכפוף לאישור של ועדת המכרזים של המשרד.

1.10.4.5 שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז או לפצל את הזכיה בין מספר זוכים.

1.10.4.6 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, עפ"י נוהל הגרלה המפורט בנספח 26.

1.10.4.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שציון האיכות הכולל שלה אינו עולה על 70%.

מכרז פומבי מס' 227 / 2014

- 1.10.4.8 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, המוגדרות כדרישת סף, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז.
- היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, ייראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המשרד.
- 1.10.4.9 לפנות למציעים לקבלת הבהרות על הצעתם או כדי להסיר אי-בהירויות, לרבות פניה אל הממליצים, המובאים בהצעתם, לשם קבלה של חוות דעת מקצועית. זאת, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- ההבהרות מטעם המציע יהוו חלק בלתי-נפרד מהצעתו.
- היה ולא יתקבלו כל ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד, אשר נקבע ע"י המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את ההצעה.
- 1.10.4.10 לזמן לראיון את נציגיו של המציע ואת המועמד מטעמו לתפקיד מנהל המכרז.
- יצוין, כי המשרד אינו חייב לזמן את הרשומים לעיל לראיון; אם יתברר, בשלב הבחינה של איכות ההצעה, כי ההצעה לא תעבור את ציון הסף לאיכות גם אם המועמדים הנ"ל יזכו לציון מרבי בגין הריאיון, המשרד יהיה רשאי שלא לזמן אותם לראיון.
- היה והנציגים המוזמנים של המציע לא יתייצבו לראיונות במועד, אשר נקבע לכך ע"י המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את ההצעה.
- 1.10.4.11 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות הצעה ותנאיה.
- 1.10.4.12 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 1.10.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לבחור בהצעה, בין השאר, אם מצאה, כי ההצעה בלתי סבירה באופן, המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז. כמו-כן, הועדה תהיה רשאית שלא לבחור בהצעה אם מתעורר חשש, שהמציע לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו באופן, המניח את דעתו של המשרד בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים, שיבצעו את הפעילות הנדרשת. כל זאת, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- 1.10.6 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שיירשמו, להורות על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם; וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המירבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 1.10.7 המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

1.10.8 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויותיו של המשרד על-פי כל דין.

## מבנה ההצעה 1.11

### ההצעה 1.11.1

ההצעה תכלול את מסמכי המכרז החתומים כנדרש בסעיף 1.7.4.5 לעיל ואליהם יצורפו כלל האישורים, המסמכים והטפסים שעל המציע למלא בסדר המפורט בנספח 1 ונספח 2 להלן. ההצעה חלקית או במתכונת שונה מהנדרש, עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן, כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.

**סעיף זה יחול בשינויים המחויבים גם בשלב הפניה הפרטנית.**

### בטלות שינויים ע"י המציע 1.11.2

כל שינוי, שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.

קיבל המשרד את הצעת המציע, ייראו השינויים האמורים כלא היו.

**סעיף זה יחול בשינויים המחויבים גם בשלב הפניה הפרטנית.**

### מספר הצעות 1.11.3

**מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד הן במסגרת השלב הראשון של המכרז והן במסגרת השלב השני של המכרז.** במסגרת השלב השני של המכרז (שלב הפניה הפרטנית) יגיש המציע הצעה אחת הכוללת את כל המרכזים אותם הוא מעוניין להפעיל במקרה שהפניה הפרטנית מתייחסת להפעלה של מספר מרכזים. ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה אחראי כלפי המשרד על כל הנוגע להצעה ולמימושה בהמשך (אם המשרד יתקשר עמו לצורך זה).

## בעלות על המכרז ועל ההצעה 1.12

1.12.1 מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שמוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

1.12.2 הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהא אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שמוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

1.12.3 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בהצעה הזוכה. על המציע לציין במפורש בנספח 27 למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש

מכרז פומבי מס' 227 / 2014

שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. כאמור בסעיף 1.7.4.2, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

יובהר, כי נתונים כספיים של המציע ישארו חסויים והינם בבחינת סוד מקצועי.

1.12.4 מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר בזאת, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

1.12.5 כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה ובמסמכים של ועדת המכרזים ידרש לשלם סך של 250 ₪.

**סעיף זה יחול בשינויים המחויבים גם בשלב הפניה הפרטנית.**

### 1.13 שלמות ההצעה ואחריות כוללת

1.13.1 ברור ומוסכם על הצדדים, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה תפעולית ואינטגרטיבית אחת. מגיש ההצעה יחשב כספק הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד. עם-זאת, המשרד רשאי לבחור בחלק מההצעה וליישם אותה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול-דעתו הבלעדי. הצעה, שלא תכלול הסכמה של המציע בכתב לאמור לעיל (נספח 28 למכרז) - תפסל על הסף.

1.13.2 בחתימתו על המכרז, המציע מצהיר ומתחייב, שההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במכרז זה, לרבות נספחיו, ועל המידע הנוסף מטעם המשרד, שנמסר במענה לשאלות של רוכשי המכרז או בכל דרך אחרת.

**סעיף זה יחול בשינויים המחויבים גם בשלב הפניה הפרטנית.**

### 1.14 בדיקת ההצעות והערכתן במסגרת השלב השני

יובהר כי במקרה שהפנייה הפרטנית במסגרת השלב השני תיעשה בהתייחס למספר מרכזים בדיקת תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב') בהתייחס לצוות המוצע (המנהל המוצע והעובד הסוציאלי) ולמבנה המוצע ייבדקו עבור כל מרכז בנפרד.

#### 1.14.1 שלב א': בדיקה של תנאי-הסף

בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי-הסף. הצעות, שאינן עונות על כל תנאי-הסף, ייפסלו.

1.14.2 שלב ב': בדיקת איכות ההצעות

משקל סעיף האיכות בציון המשוקלל הינו 100% (מאה אחוז).

- 1.14.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של הערכת התועלת.
- 1.14.2.2 הצעה, שלא תכיל מענה מלא ומפורט לכל סעיפי החובה, תיפסל.
- 1.14.2.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על 70%.
- 1.14.2.4 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן מצוין במפורש אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	מס.	אמת המידה	תבחינים	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1	ניסיון בהפעלה של מסגרת חוץ-ביתית (בתנאי פנימייה) ו/או מרכז יום ו/או מרכז תעסוקה כהגדרתם במכרז זה, עבור אנשים בעלי מוגבלות שכלית התפתחותית (מש"ה) ו/או אנשים הנמצאים על רצף האוטזיס ו/או אנשים הנמצאים באחריות אגף השיקום, המוכרים במשרד בעשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 10 נק'.	ניסיון בהפעלה של מסגרת חוץ-ביתית (בתנאי פנימייה) ו/או מרכז יום ו/או מרכז תעסוקה	10
	1.2	ניסיון בעבודה (חינוכית, טיפולית, שיקומית, חברתית וכיו"ב) עם אנשים הנמצאים על רצף האוטזיס בשבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור יינתנו 4 נק' עד למקסי של 20 נק'.	ניסיון בעבודה (חינוכית, טיפולית, שיקומית, חברתית וכיו"ב) עם אנשים הנמצאים על רצף האוטזיס	20
	1.3	המלצות ושביעות רצון מהמציע	ההמלצות	6
1.14.2.5 להלן. כל המלצה תזכה בעד 3 נק' עד למקסי של 6 נק'. המשרד רשאי שלא להתקשר עם מציע, שלא יקבל ציון של 3 נק' לפחות באמת-מידה זו.				
<b>סה"כ ניקוד למציע</b>				
2. מנהל המרכז המוצע	2.1	ניסיון בעבודה עם אנשים בעלי מוגבלות שכלית התפתחותית (מש"ה) ו/או	ייבדק ניסיון המנהל המוצע בעבודה עם אנשים בעלי מוגבלות שכלית התפתחותית (מש"ה) ו/או אנשים הנמצאים על רצף האוטזיס ו/או אנשים הנמצאים באחריות אגף השיקום, המוכרים במשרד, בשמונה	12

	<p>השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 3 נק'.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור עם אנשים הנמצאים על רצף האוטיזם (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 4 נק'.</p> <p><b>הניקוד המקסי' באמת מידה זו הוא 12 נק'.</b>  <b>מובהר כי עבור כל שנת ניסיון יינתן ניקוד פעם אחת בלבד בהתאם לסוג הניסיון ולפי הגבוה מבין האמור.</b></p>	<p><b>אנשים הנמצאים על רצף האוטיזם ו/או אנשים הנמצאים באחריות אגף השיקום, המוכרים במשרד</b></p>		
12	<p>ייבדק ניסיון המנהל המוצע בניהול של מסגרת טיפולית ו/או צוות מקצועי רב תחומי, בהיקף של לפחות שלושה אנשי צוות, בכל שנה, בשמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 3 נק' עד למקסי' של 12 נק'.</p>	<p><b>ניסיון בניהול של מסגרת טיפולית ו/או צוות מקצועי רב תחומי</b></p>	2.2.	
5	<p>ייבדק ניסיון המנהל המוצע בעבודה בתחום התעסוקתי (לרבות בתחום משאבי אנוש, השמה לעבודה, אבחון תעסוקתי, ליווי תעסוקתי וכיו"ב) בשבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 1 נק' עד למקסי' של 5 נק'.</p> <p><b>מובהר כי ההחלטה האם הניסיון שמוצג לצורך בדיקת אמת מידה זו ייחשב כניסיון בתחום התעסוקתי נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.</b></p>	<p><b>ניסיון בעבודה בתחום התעסוקתי (לרבות בתחום משאבי אנוש, השמה לעבודה, אבחון תעסוקתי, ליווי תעסוקתי וכיו"ב)</b></p>	2.3.	
29	<b>סה"כ ניקוד למנהל המוצע</b>			
15	<p>ייבדק ניסיון העובד הסוציאלי המוצע בעבודה כעובד סוציאלי, החל מיום הרישום בפנקס העו"סים, בשבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור בעבודה כעובד סוציאלי עם אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית (מש"ה) ו/או אנשים הנמצאים באחריות אגף השיקום (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 3 נק'.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור בעבודה כעובד סוציאלי עם אנשים הנמצאים על רצף האוטיזם (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 5 נק'.</p> <p><b>הניקוד המקסי' באמת מידה זו הוא 15 נק'.</b></p>	<p><b>ניסיון מקצועי</b></p>	3.1.	<p><b>3. עובד סוציאלי</b></p>

	מובהר כי עבור כל שנת ניסיון יינתן ניקוד פעם אחת בלבד בהתאם לסוג הניסיון ולפי הגבוה מבין האמור.			
15	<b>סה"כ ניקוד לעובד הסוציאלי המוצע</b>			
5	<p>ייבדק ניסיון העובד המוצע בעבודה כמרפא בעיסוק עם אנשים בעלי מוגבלות שכלית התפתחותית (מש"ה) ו/או אנשים הנמצאים על רצף האוטזם ו/או אנשים הנמצאים באחריות אגף השיקום, המוכרים במשרד, לאחר קבלת תעודת המקצוע מטעם משרד הבריאות, בשבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור יינתנו 1 נק' עד למקסי' של 5 נק'.</p> <p>מובהר כי מציע שיציג מרפא בעיסוק בהצעתו יהיה מחויב להעסיק מרפא בעיסוק במסגרת התקן לעובד פרא רפואי כמתחייב במכרז זה. למען הסר ספק, יובהר כי הצגת מרפא בעיסוק במסגרת ההצעה במענה למכרז זה כמו גם הוכחת עמידה בדרישות ניסיון והשכלה ביחס לעובד זה כמפורט בסעיף 2.8.3 להלן אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא יציג עובד כאמור או שהעובד שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף 2.8.3 להלן יקבל 0 נק'.</p>	ניסיון מקצועי	4.1.	4. מרפא בעיסוק
5	<b>סה"כ ניקוד למרפא בעיסוק</b>			
15	<p>הגורמים המקצועיים במשרד יערכו ביקור במבנה המוצע על ידי המציע, ממצאי הביקור יעוגנו בדו"ח. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס ממצאי הביקור ודברי הגורמים המקצועיים. נספח של דוח הביקור במבנה המוצע מצ"ב כנספח 10.</p> <p>הניקוד למרכיבים הנדרשים בתנאי הסף יינתן על בסיס גודל המיתקנים ואם עולה על המינימום הנדרש וכן על בסיס איכותם והתאמתם לצורכי המכרז מעבר למינימום הנדרש.</p> <p>יובהר בזאת כי הניקוד יינתן עבור המבנה המוצע בלבד ולא עבור הציוד הקיים או לא קיים בו. עוד יובהר כי מיתקן קיים שאינו מותאם לדרישות המכרז נכון למועד ביצוע הבדיקה אך ניתן להתאמה בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז יקבל לא יותר ממחצית מהניקוד המקסימאלי האפשרי לגבי אותו המיתקן. מיתקן שאינו קיים במועד ביצוע הבדיקה,</p>	הערכת המבנה	5.1.	5. המבנה המוצע

	אף אם קיימת תכנית להקימו, לא יקבל כל ניקוד בבדיקת המיתקן.			
	המשרד רשאי שלא להתקשר עם מציע שלא קיבל לפחות 70% (10.5 נק') מהניקוד באמת מידה זו.			
15	סה"כ ניקוד למבנה המוצע			
100	סה"כ ניקוד			

**שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות (6 נק')**

1.14.2.5

- 1.14.2.5.1 על המציע לצרף להצעתו המלצות מלפחות שני גופים עבורם הפעיל בחמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות מסגרת חוץ-ביתית (בתנאי פנימייה) ו/או מרכז יום ו/או מרכז תעסוקה כהגדרתם במכרז זה, עבור אנשים בעלי מוגבלות שכלית התפתחותית (מש"ה) ו/או אנשים הנמצאים על רצף האוטזיסם ו/או אנשים הנמצאים באחריות אגף השיקום, המוכרים במשרד, כמפורט בסעיף 1.5.1 למכרז.
- 1.14.2.5.2 על המציע לפרט בנספח 6, רשימה של גופים ממליצים, המפרטת אנשי קשר ומספרי טלפון ליצירת קשר עמם.
- 1.14.2.5.3 מציע, אשר עובד עם משרדי הממשלה השונים או עם המשרד, יוכל לצרף רשימה מפורטת של אנשי קשר, הכוללת את פרטיהם של אנשי הקשר והדרך ליצור עמם קשר; המשרד, לפי שיקול-דעתו, יהא רשאי להתחשב במתן הניקוד בהמלצות למציע, שיינתנו בעל-פה.
- 1.14.2.5.4 גורמים מקצועיים במשרד, אשר אינם מפורטים ברשימת אנשי הקשר, שצורפה ע"י המציע, ואשר קיבלו ממציע במכרז שירותים באחד מהתחומים, הרלבנטים למכרז זה, יוכלו ליתן לו המלצות בעל-פה, אשר ייחשבו כהמלצה אחת.
- 1.14.2.5.5 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים, שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות-רצונם ממנו.
- 1.14.2.5.6 המשרד יתחשב במידת שביעות-הרצון מהאופן, בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד או עם המדינה או עם כל גורם אחר (להלן: "התקשרויות קודמות"), לטוב ולרע.
- 1.14.2.5.7 המשרד רשאי שלא להתקשר עם מציע, שלא יקבל ציון של 3 נק' לפחות באמת-מידה זו.
- 1.14.2.5.8 מובהר בזאת, כי, בהתאם לשיקול-דעתו הבלעדי, המשרד רשאי להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס של 6 נק', בשל היעדר שביעות-רצון מן האופן, בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד,

מכרז פומבי מס' 227 / 2014

עם המדינה או עם גופים ציבוריים. כן המשרד רשאי לקבוע, כי הניקוד באמת-מידה זו יינתן אך ורק בהתחשב במידת שביעות-הרצון מהאופן, בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד או המדינה, מבלי לקחת בחשבון המלצות של גורמים חיצוניים, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

### 1.14.3 שלב ג': בחירת הזוכה

ההצעות ידורגו בהתאם לציון האיכות. הצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה. **במקרה שהפנייה הפרטנית במסגרת השלב השני תיעשה בהתייחס למספר מרכזים**, כל מרכז ייבדק בנפרד, ובהתייחס לכל מרכז, ההצעה אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה. כאמור בסעיף 1.10.2 לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור ספק זוכה שני וספק זוכה שלישי לגבי כל אחד מהמרכזים נושא המכרז. הבחירה תתבצע בהתאם למנגנון, הרשום לעיל.

### 1.15 סמכות השיפוט

מובהר בזאת, כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א - 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

### 1.16 ניהול המאגר וביצוע פניות פרטניות לספקי המאגר

#### 1.16.1 כללי

1.16.1.1 תוקף המאגר יהיה לשנה אחת. למשרד קיימת אופציה להארכת תוקף המאגר בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה, בכל פעם, והכול בכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

1.16.1.2 כל איזור גיאוגרפי כמפורט בסעיף 1.1.3 למכרז יעמוד בפני עצמו. המשרד אינו מתחייב להעסיק את כל ספקי המאגר, באחד מהאיזורים הגיאוגרפיים כאמור, בחלקם או בכולם, ואינו מתחייב למינימום היקף העסקה.

1.16.1.3 הסמכות העליונה לנושא ניהול המאגר והפניות הפרטניות שיתבצעו על פיו, לרבות הפסקת התקשרות עם ספקי המאגר והפעלת סנקציות אחרות, תהיה שמורה למשרד. בין היתר, רשאי המשרד מעת לעת לדרוש מספקי המאגר להגיש את כל האישורים לעניין עמידתם בתנאי הסף.

1.16.1.4 ספקי המאגר יידרשו לעדכן על כל שינוי שיחול בהצהרותיהם כפי שניתנו במועד הגשת ההצעה ביחס לתנאי הסף ובכל עניין אחר, בפרט על כל שינוי אשר יכול להשפיע על עמידתם בתנאי ההצטרפות למאגר לרבות ניסיונם.

מכרז פומבי מס' 227 / 2014

- 1.16.1.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולצורך השמירה על ההתנהלות התקינה של המכרז והפניות הפרטניות שיבוצעו על פיו שמורות למשרד הזכויות הבאות –
- 1.16.1.5.1 לגרוע מהמאגר ספק מאגר שלא ענה לשלוש פניות פרטניות רצופות של המשרד להגשת הצעה באזורים בהם הוא נכלל במסגרת השלב השני.
- 1.16.1.5.2 לגרוע מהמאגר ספק מאגר בשל אי-עדכון או אי-אישור של נתונים הנוגעים לתנאי ההצטרפות למאגר או לבחירתו למתן השירות, בין שפנה המשרד ביוזמתו לספק המאגר לעדכון נתוניו ובין שלא פנה.
- 1.16.1.5.3 לגרוע מהמאגר ספק מאגר שנבחר במסגרת הפנייה הפרטנית אם סירב לבצע התקשרות לפי מכרז זה.
- 1.16.1.5.4 במקרה בו ספק מאגר סיפק שירותים למשרד והמשרד לא היה שבע רצון מהם ו/או במקרה שהמשרד יקבע שספק מאגר אינו מתאים למתן השירותים – לבטל את ההסכם שנחתם עימו. במקרה שהמשרד יחליט לממש זכותו זו, הוא יודיע על כך לספק ולספק תינתן זכות להציג את טענותיו בפני המשרד. ההכרעה הסופית בעניין תוקפו של ההסכם נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 1.16.1.5.5 לפרסם מכרז ו/או לבצע התקשרות לצורך קבלת השירותים המפורטים במכרז זה שלא במסגרת מכרז זה.
- 1.16.1.5.6 לבטל איזור גיאוגרפי מסוים כמפורט בסעיף 1.1.3 למכרז, לאחד מספר איזורים ביחד, לערוך מכרז חדש או לערוך את ההתקשרות בדרך אחרת עבור איזור אחד או יותר.
- 1.16.1.5.7 במקרה שבעקבות פניה פרטנית לספקי המאגר הכלולים באיזור מסוים (במסגרת השלב השני) לא יימצא ספק המסוגל לספק את השירותים, המשרד יהיה רשאי לפנות לכל ספקי המאגר בפניה פרטנית שלא לפי החלוקה האיזורית כאמור.
- 1.16.2 שלב הפנייה הפרטנית**
- 1.16.2.1 המשרד יפנה מעת לעת על פי צרכיו בפנייה פרטנית לספקי המאגר לצורך קבלת הצעות למתן השירותים נושא מכרז זה.
- 1.16.2.2 הפנייה תתבצע בכל פעם על ידי ועדת המכרזים לכל ספקי המאגר הכלולים באיזור בו נדרש מתן השירותים, לפי העניין, בכפוף לאמור בסעיף 1.16.1.5.7 לעיל. הפנייה תתבצע על ידי משלוח בדואר אלקטרוני.
- 1.16.2.3 ספק מאגר אליו התבצעה הפנייה ישיב לפנייה בתוך 30 (שלושים) ימי עבודה מיום קבלת הפנייה. המענה לפנייה ייעשה לפי סעיף 1.7.4 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרים דחופים, על פי שיקול דעת המשרד, יידרש הספק להשיב לפנייה בתוך מועד קצר יותר, כפי שיוחלט על ידי המשרד ועל פי אילוציו.



מכרז פומבי מס' 227 / 2014

מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



1.16.2.4 נוסח פנייה פרטנית לדוגמא מצורף כנספח 32 למכרז.

## השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם 2.

### כללי 2.1

2.1.1 משרד הרווחה והשירותים החברתיים, אגף תקון, השרות לטיפול באדם עם אוטיזם, פונה בזאת לקבלת הצעות להפעלת מרכזי יום אזוריים שיקומיים-תעסוקתיים בפריסה ארצית לאנשים הנמצאים על רצף האוטיזם והמתגוררים בקהילה.

### מקום מתן השירות 2.2

2.2.1 המשרד מעוניין בהפעלת מרכזי יום אזוריים שיקומיים-תעסוקתיים בפריסה ארצית לאנשים הנמצאים על רצף האוטיזם והמתגוררים בקהילה.

### היקף השירות 2.3

- 2.3.1 מספר המטופלים שיופנו לכל מרכז שיופעל לפי מכרז זה לא יעלה על 75 מטופלים.
- 2.3.2 המשרד יהיה רשאי לשנות את מספר המטופלים השוהים במרכז ואת סוגי השוהים בו לפי שיקול דעתו ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים ולהוראות מכרז זה וההסכם המצ"ב כנספח 23.
- 2.3.3 הזכות שמורה למשרד בלבד להאריך את שהות המטופלים בהתאם לצורך.
- 2.3.4 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מובהר כי למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים.

### אוכלוסיית היעד 2.4

2.4.1 אנשים בגילאי 18 ומעלה, גברים ונשים, שסיימו את לימודיהם במלואם במערכת החינוך, הנמצאים על רצף האוטיזם, המוכרים בשירות לטיפול באדם עם אוטיזם והמתגוררים בקהילה, שהינם בגיל העבודה, אולם עקב מצבם התפקודי המיוחד אינם מסוגלים להשתלב בעולם התעסוקה.

### מהות השירות – המערך השיקומי-תעסוקתי 2.5

- 2.5.1 המערך השיקומי-תעסוקתי יתן מענה תעסוקתי-שיקומי-טיפולי לאוכלוסיית היעד תוך התייחסות לצרכיו ולמגבלותיו של הבוגר עם האוטיזם בכדי:
- 2.5.1.1 לשפר את המיומנויות האישיות והתפקודיות של אדם, הנמצא על רצף האוטיזם, לסיפוק צרכיו הבסיסיים בחיי היום יום.
- 2.5.1.2 לשפר את המיומנויות החברתיות והתקשורתיות של אדם על רצף האוטיזם.

- 2.5.1.3 להקנות הרגלי עבודה בסיסיים לאנשים על רצף האוטיזם, על מנת שיוכלו להשתלב בעתיד במסגרות חינוכיות.
- 2.5.1.4 להכין לחיי עבודה ולעצמאות בתחומי החיים השונים
- 2.5.2 על מנת לממש את המטרות המפורטות לעיל על המערך לפעול כדלקמן:
- 2.5.2.1 לאתר סוגי עבודה מגוונים, בדרגות קושי שונות, המותאמים לאוכלוסיית אנשים על רצף האוטיזם.
- 2.5.2.2 להתאים את סביבת העבודה למגבלותו של כל פונה על מנת לאפשר לו תנאים למיצוי הפוטנציאל התעסוקתי שלו.
- 2.5.2.3 להתאים את הכלים הטיפוליים לצרכים הייחודיים של האוכלוסייה.
- 2.5.2.4 להעריך את הפוטנציאל התעסוקתי של הפונים במטרה לאפשר להם למצות את יכולתם ולניידם על פני הרצף התעסוקתי. (ההערכה תבוצע אחת לשנה).
- 2.5.3 על הספק לבנות לפחות שני מרחבי תעסוקה (קבוצות עבודה שונות) כמפורט להלן:
- 2.5.3.1 מרחב אחד לפחות ישמש **כמרכז יום סיעודי** עבור אוכלוסייה ללא יכולת תעסוקתית או **כמרחב שיקומי-תעסוקתי** עבור אוכלוסייה בעלת יכולת תעסוקתית יצרנית נמוכה.
- 2.5.3.2 מרחב אחד לפחות ישמש **כמרחב לעבודה נתמכת** עבור אוכלוסייה בעלת יכולת תעסוקה גבוהה יותר, אשר יהיה מחוץ למרכז. המטופלים ישולבו במרחב זה רק לאחר עבודה באחד מהמרחבים הקודמים ולאחר שיכולתם התעסוקתית השתפרה.
- 2.5.4 הספק יתחייב למתן מכלול השירותים, כולל העמדה של מבנה מתאים למרכז, כמפורט במסמכי מכרז זה. כמו כן, על הספק להעמיד צוות מקצועי; לדאוג למקומות השמה ולבצע פעילויות פרטניות וקבוצתיות ותוכניות קידום אישיות לשם שיקומם המקצועי של המטופלים וקידומם בתחום התעסוקה. כמו כן ידאג הספק לארוחת צהריים עבור המטופלים.
- 2.5.5 המרכז יופעל חמישה ימים בשבוע, בימים א' עד ה', בין השעות 8:00 ל- 15:30, פרט למועדי חופשות הנהוגים בעולם העבודה בישראל. בערבי חג יופעל המרכז בין השעות 8:00 ל-12:00.

## 2.6 מהות השירות – פעילות בשעות הפנאי

- 2.6.1 כללי
- בשלב הפנייה הפרטנית המשרד יהיה רשאי לדרוש את הפעלת המרכז למשך שעתיים נוספות, כל יום, ולספק למטופלים במרכז פעילות פנאי. מובהר כי עבור הפעלת המרכז לצורך פעילות פנאי תשולם תמורה נוספת על ידי המשרד כמפורט בסעיף 3 להלן.
- 2.6.2 מטרות פעילות הפנאי
- 2.6.2.1 שיפור התפקוד האישי והיומי של המטופלים במיומנויות יומיומיות, תקשורתיות וחברתיות.
- 2.6.2.2 הרחבת הפעילות החברתית של המטופלים.
- 2.6.2.3 הקלה למשפחות ושיפור באיכות החיים של המשפחה.

2.6.2.4 מניעת מצבי סיכון סכנה ומשבר וחיזוק המטופל.

2.6.3 סדר היום במסגרת פעילות הפנאי

פעילות הפנאי תתבצע במרכז כל יום, לאחר סיום שעות העבודה, בין השעות 15:30-17:30 לאורך כל השנה.

2.6.4 תכני הפעילות:

2.6.4.1 פעילות הפנאי תהיה מגוונת ותכלול בין היתר פעילויות חברתיות, העשרתיות, טיפוליות ושיקומיות וכיו"ב.

2.6.4.2 על הספק לשלב בפעילות לפחות שלושה חוגים בשבוע (כל חוג כשעה-שעה וחצי) (לדוגמא: אומנות, ספורט, מוזיקה, קבוצה למיומנות חברתית, טיפול עם בעלי חיים וכיו"ב) המונחים ע"י אנשי מקצוע שאינם נמנים על צוות המרכז או אנשי מקצוע הנמנים על צוות המרכז שיועסקו מעבר לתקן הנדרש במכרז זה.

2.6.4.3 הפעילויות יכולות להתקיים בתוך או מחוץ למרכז בכפוף לאמור בסעיף 2.9.7 למכרז.

2.7 גורמים מפנים

2.7.1 המטופלים יופנו למרכז ע"י הלשכות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות ו/או באמצעות הפיקוח של השירות.

2.7.2 תהליך ההפניה יתבצע בהתאם לכללים הבאים:

2.7.2.1 עובד/ת סוציאלי/ת בקהילה מעביר/ה את הבקשה להפניה של מועמד לתעסוקה למפקח, המפקח מאשר את ההשמה מבחינה תקציבית ומעביר את החומר לספק. לחילופין ההפניה תתבצע באופן ישיר על ידי עובד/ת סוציאלי/ת בקהילה.

2.7.2.2 פנייה ישירה לספק מחייבת את הספק להפנות את המועמד למחלקה לשירותים חברתיים לשם הכרה ולביצוע התהליכים המתחייבים ואין בכך הבטחה שהוא יופנה לספק.

2.7.2.3 על ספק לתאם מהלכים עם הרשות המקומית לצורך תהליך הקבלה.

2.7.2.4 הספק יקיים ועדת קבלה שתכלול את: עו"ס הרשות המקומית המפנה, מנהל המרכז ועו"ס המרכז, לצורך בחינת התאמתו של המועמד לתוכנית. אם ימצא המועמד מתאים הוא ישולב במרכז. ההחלטה היא של נציגי הספק בשיתוף העו"ס, אך במקרה של המלצה לאי קבלה של מועמד יש לקבל אישור פיקוח.

2.7.2.5 הספק יוכל לשווק את עצמו בפני עובדי המחלקות לשירותים חברתיים באמצעות עלונים, פגישות אישיות והסברה.

2.7.3 הפניית מטופלים למרכז נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד בכפוף להוראות מכרז זה ולאמור בהסכם המצ"ב כנספח 23. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מובהר כי למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי

שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים.

**2.8 דרישות כח אדם**

- 2.8.1 לצורך מתן השירותים על הספק להעמיד אנשי מקצוע בהיקף מספיק כדי לספק את השירותים כנדרש. נותני-השירותים מטעם הספק יהיו בעלי הכשרה וניסיון בתחומי אחריותם, בעלי הבנה, ידע ומיומנויות בטיפול באוכלוסייה על רצף האוטיזם.
- 2.8.2 היקף כח האדם הנדרש עשוי להשתנות בהתאם לאכלוס המרכז, החלטת השירות ובין השאר, בכפוף לאישור ועדת התעריפים במשרד.
- 2.8.3 להלן פירוט הגדרות התפקידים, דרישות השכלה, הכשרה וניסיון מכח האדם הנדרש להפעלת המרכז:

מס.	תואר המשרה	הגדרת התפקיד	דרישת השכלה והכשרה	דרישת ניסיון
1.	מנהל מרכז	<ul style="list-style-type: none"> <li>אחריות להפעלת המרכז בהתאם למדיניות של המשרד.</li> <li>אחריות לניהול שוטף של המרכז, מבחינה מקצועית, ארגונית וכספית.</li> <li>ניהול והדרכה של הצוות הרב-מקצועי.</li> <li>אחריות על בניה של מערך הסדנאות ושל מרכזי הערכה והשתתפות בוועדות קבלה למרכז.</li> <li>יעמוד בקשר שוטף מול פיקוח המרכז וגורמים מפנים שונים בקהילה.</li> <li>אחראי לפיתוח של מקומות העסקה שונים ברמה הארצית ופיתוח של קשרי מעסיקים.</li> <li>אחריות על פיתוח מקצועי של הצוות, העובד תחתיו, כולל: השתתפות בכנסים, בימי עיון ובהשתלמויות.</li> </ul>	כמפורט בסעיף 1.6.1.1.1 ובסעיף 1.6.1.1.3	כמפורט בסעיף 1.6.1.1.1
2.	עובד סוציאלי	<ul style="list-style-type: none"> <li>אחראי על מתן טיפול שיקומי תומך למטופל, בהתאם לצורך.</li> <li>אחראי על הקשר עם המטופל ומשפחתו ועם המחלקה לש"ח בקהילה וגורמי טיפול אחרים.</li> <li>אחראי על כל מערך הסדנאות וההכנה להשתלבות בתעסוקה במסלולים השונים.</li> <li>אחריות על קיום וזימון של ועדות קבלה למסגרת ועל הוצאה של מכתבי קבלה או סירוב למרכז.</li> <li>אחראי להדרכת הצוות בתחום של תכניות השיקום האישיות והפרופיל התעסוקתי, בקרה והפעלה.</li> </ul>	כמפורט בסעיף 1.6.1.2.1 ו-1.6.1.2.2	כמפורט בסעיפים 1.6.1.2.3
3.	עובד פרא רפואי	ליווי והדרכת הצוות הטיפולי בתחום המקצועי שלו, עבודה ישירה עם המטופלים.	בעל תעודת מקצוע מטעם משרד הבריאות	
4.	מדריך	עבודה ישירה עם המטופלים.	לפחות 12 שנות לימוד	
5.	רכז	ניהול המרחב, אחראי על קבוצת המטופלים ועל השמתם בשוק העבודה.	לפחות 12 שנות לימוד	

מ.ס.	תואר המשרה	הגדרת התפקיד	דרישת השכלה והכשרה	דרישת ניסיון
6.	מנהל שירותים	אחראי על תחזוקת המבנה, על ניקיונו וכיו"ב.		

2.8.4 להלן מודל התקינה הנדרש להפעלת מרכז בהתאם למספר המטופלים בו. במסגרת השלב השני ספקי המאגר יידרשו להגיש במסגרת הצעותיהם את פרטי הצוות המוצע (המנהל המוצע והעובד הסוציאלי) כמפורט בסעיף 1.6.1 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפולי חינוכי, מינהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד:

2.8.4.1 להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק להפעלת **מרחב שיקומי-תעסוקתי ל-24 מטופלים**:

תואר המשרה	תקן מוצע
מנהל	0.50
עו"ס	0.15
עובד פרא רפואי	0.40
מדריך	4.00
מנהל שירותים	0.50
<b>סה"כ תקינה</b>	<b>5.55</b>

2.8.4.2 להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק להפעלת **מרחב של מרכז יום סיעודי ל-16 מטופלים**:

תואר המשרה	תקן מוצע
מנהל	0.50
עו"ס	0.15
עובד פרא רפואי	0.60
מדריך	4.00
מנהל שירותים	0.50
<b>סה"כ תקינה</b>	<b>5.75</b>

2.8.4.3 להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק להפעלת **מרחב לתעסוקה נתמכת ל-24 מטופלים**:

תואר המשרה	תקן מוצע
רכז	0.50
מדריך	2.75
מנהל שירותים	0.50
<b>סה"כ תקינה</b>	<b>3.75</b>

2.8.4.4 להלן פירוט כח האדם הנדרש להפעלת מרכז הפנאי ל-15 מטופלים:

תואר המשרה	תקן מוצע
רכז	0.25
מדריך	1.00 (4 מדריכים ברבע משרה)
<b>סה"כ תקינה</b>	<b>1.25</b>

2.8.5 מובהר כי מודל התקינה מביא בחשבון מספר גדול יותר או קטן יותר של מטופלים והדרישות מבחינת תקן (באחוזי משרה) יגדלו או יקטנו בהתאם למספר המטופלים בפועל (למעט משרת המנהל והעו"ס). כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל השירות. על אף האמור מובהר כי אין באמור משום התחייבות כלשהי של המשרד לגבי מספר המטופלים שיופנו למרכז ו/או שיועסקו בו בפועל.

2.8.6 מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי כוח האדם שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

#### 2.8.7 מודל כח האדם

2.8.7.1 הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות שיועסק על-ידו וייעד להפעלת המרכז עפ"י תוכנית, שתיערך לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

2.8.7.2 כח-אדם נוסף או חלופי: במידת הצורך, הספק יפעיל כח-אדם מקצועי נוסף או חלופי או שירותים נוספים או חלופיים; זאת, כדי להיענות לדרישות הטיפוליות האינדיבידואליות המתחייבות או על-פי הדרישות של השירות. תשלום נוסף ישולם על-ידי המשרד, בהתאם להחלטת ועדת תעריפים.

2.8.7.3 תשומת-לבו של המציע מופנית במיוחד לרשום בסעיף 1.5.12 ובנספח 20 להלן בדבר העמידה בדרישות של החוק למניעת העסקה של עבריני מין, בכל עת ולאורך כל התקופה של מתן שירותים לפי מכרז זה.

#### 2.8.8 משאבים נוספים

2.8.8.1 הפעילות השוטפת של הספק תבוצע במבנה של המרכז ועל הציוד והמשאבים שבו. על הספק להיערך בהתאם ולהקצות את כל המשאבים הנדרשים לבצוע הפעילות באופן מלא ויעיל.

2.8.8.2 על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות.

#### 2.9 דרישות מהמבנה

2.9.1 על המבנה/ים המוצעים לעמוד בכל תנאי הסף לעניין המבנה/ים, כאמור בסעיף 1.6.2 לעיל, בנספח 9 וכן בכל התנאים שלהלן. המציע נדרש להגיש את כל המסמכים והאישורים, כמפורט מטה.

2.9.2 המבנה יעמוד בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתדרש בעתיד.

- 2.9.3 המבנה כולו ייועד וישמש בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המרכז, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.
- 2.9.4 הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים במרכז והוא שיישא בכל הוצאות הכרוכות באחזקת המבנה שישמש להפעלת המרכז לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אינסטלציה, קירור וחימום, מינהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט, ציוד משרדי והוצאות משרדיות שונות, חשמל, מים, ארנונה, אגרות ביוב, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר הכרוך בהפעלת המרכז.
- 2.9.5 יובהר, כי כל שינוי בהתחייבותיו של המציע ביחס למבנה המוצע, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 יום מראש.
- 2.9.6 הספק יידרש להציג אישור ממשרד הבריאות לעניין הפעלת מטבח מבשל והגשת מזון למטופלים. באם ירכוש הספק שירותי הסעדה חיצוניים על החברה המבצעת עבורו את ההסעדה להציג אישור ממשרד הבריאות.
- 2.9.7 **מובהר כי הספק יהיה רשאי לספק את השירותים לפי מכרז זה גם מחוץ למבנה/ים המוצע/ים (לדוגמא בשטח פתוח, במבנה ציבור וכיו"ב) בכפוף לאישור מראש של המשרד. אישור המשרד למתן השירותים שלא במבנה הקבע יינתן בהתחשב ביכולת הספק לספק תנאים נאותים לאכילה, עמידה בדרישות בטיחות וביטחון וכיו"ב.**

## 2.10 דרישות ציוד

- 2.10.1 אחזקת הציוד במרכז תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מהפעלתם במבנים המשמשים את המרכז.
- 2.10.2 הספק מתחייב להעמיד לרשות המרכז כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המרכז ובנהלי השירות בתחום הפעלת מסגרות טיפוליות (נספח 30).
- 2.10.3 הספק מתחייב להעמיד לרשות המרכז ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות הטיפוליות של השירות ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.10.4 הספק מתחייב, במידה ויידרש לכך על ידי המשרד, לערוך שינויים במידה ויחול שינוי במספר המטופלים השוהים במרכז.
- 2.10.5 להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז:

המיתקן בו יוצב הציוד	דרישות הציוד במקלטים
סדנאות עבודה	שולחנות, כיסאות, ציוד להפעלת הסדנא.
חדר אוכל	שולחנות וכסאות בהתאם למספר המטופלים, מזגן לחימום וקירור
מטבחון	מקרר, תנור, מיקרוגל, כיריים, כיור ומשטח עבודה
חדר טיפול	שולחן משרדי ל, 2 כיסאות, ארון תיקיות, + חיבור זמין לאינטרנט, 1 שולחן קטן (לפינת טיפול), ציוד משרדי אחר רלוונטי לרבות ציוד משרדי מתכלה, מזגן לחימום וקירור בכל חדר

דרישות הציוד במקלטים	המיתקן בו יוצב הציוד
שולחנות, כיסאות / כורסאות / פופים ואמצעים שונים להפעלה כמו: מתקני חצר, חומרי יצירה, משחקים ועוד.	מרחב לפעילות הפגתית (מרחב / חלל פתוח, גינה או חצר)
אסלה, כיור, ציוד שירותים מתכלה.	חדר שירותים
שולחן משרדי, כסא, ארון תיקיות, מחשב + חיבור זמין לאינטרנט, קו טלפון נפרד למחשב, מדפסת + פקס, ציוד משרדי נוסף לרבות ציוד משרדי מתכלה, מזגן לחימום וקירור	חדר מנהל

2.10.6 מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלה לעיל בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

## 2.11 פיקוח ובקרה

2.11.1 על הספק להפעיל את המרכז על-פי ההנחיות והנהלים של השירות והמשרד, המתפרסמים מזמן לזמן, ובכפוף לחוק הפיקוח על מעונות ולתקנותיו.

2.11.2 אחת לשנה, עד ליום 31 באוגוסט כל שנת עבודה, יגיש הספק תכנית עבודה שנתית שתתייחס למטרות, ליעדים ולפעילות המתוכננת לשנת העבודה הקרובה. לתכנית העבודה השנתית תצורף תוכנית הפנאי שתאושר על ידי המשרד. כמו כן יוגש סיכום שנת העבודה החולפת.

2.11.3 הספק יעבוד לפי כללי הפיקוח, המתייחסים למרכז ולפי ההנחיות של המפקחים מטעם המשרד. הספק יגיש למפקחים מטעם המשרד את כל המסמכים לפי דרישתם, בכלל זה: דוח על כח-אדם טיפולי וחינוכי, דוחות הערכה תפקודית כולל תוכניות קידום, דוחות סוציאליים ופסיכולוגיים, דוח הוצאות והכנסות וכיוצא-באלה.

2.11.4 נציגי המשרד רשאים לבקר במרכז, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו במרכז, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שייקבע ע"י נציג המשרד.

2.11.5 כמו כן נציגי המשרד מוסמכים לעיין בכל מסמך הרלבנטי להפעלת המרכז בתחום הטיפולי, הכספי וכל תחום רלבנטי אחר.

2.11.6 הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת המרכז כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שיחתם בעקבותיו.

2.11.7 מנהל המרכז יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת השירות ומפקחיה בהתאם לדרישות השירות. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר של הפעילות במרכז ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.

2.11.8 הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות הפיקוח.

2.11.9 על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כ"א לאותו חודש. המשרד שומר לעצמו את זכות לדרוש ולקבל החזר כספי בגין אי העסקת עובדים כנדרש במכרז זה.

- 2.11.10 על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 2.11.11 לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי המטופלים ובתיקי העובדים. יודגש כי עיון בתיקי המטופלים ובתיקי העובדים ייעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול המרכז.
- 2.11.12 הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת המרכז כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
- 2.11.13 המשרד רשאי באמצעות נציגו לערוך ביקורי פתע בכל אחד ממתקני המרכז ללא תאום וידיעה מראש של הספק.
- 2.11.14 על הספק לדווח באופן מידי לשירות בכל מקרה, בו מטופל עוזב את המרכז והטיפול בו מופסק.
- 2.11.15 **ביקורת:**
- 2.11.15.1 נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת המרכז או בתמורה הכספית נושא מכרז זה.
- 2.11.15.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור הפעלת המרכז, כגון תשלומי שכר דירה, ארנונה, חשמל, מים וכדומה.
- 2.11.15.3 מטרת הביקורת הן לבחון את חוסנו הפיננסי של המרכז, לוודא שהתשלום שמועבר למרכז עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת המרכז בדרישות דיני העבודה וכל דין אחר. המשרד יהיה רשאי לבצע את הביקורת רק לשם השגת מטרת אלו.
- 2.11.15.4 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 2.11.15.5 במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 2.11.15.6 על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים המבוצעים על ידו כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.

מכרז פומבי מס' 227 / 2014

- 2.11.15.7 הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 2.11.15.8 דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 2.11.15.9 הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 2.11.15.10 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

## התארגנות למתן השירותים 2.12

- 2.12.1 הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מייד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 2.12.2 בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות כלל מטופלים למרכז.
- 2.12.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לענין משך ההתקשרות.

### עלות .3

#### 3.1 כללי

- 3.1.1 במענה למכרז זה, המציע **אינו נדרש להגיש הצעת מחיר**.
- 3.1.2 בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים ולתנאי התשלום, המפורטים להלן.

#### 3.2 תעריפים

- 3.2.1 עבור הפעלת המרכז ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר ע"י ועדת התעריפים של המשרד בסך כדלקמן, לתקופת ההסכם וכמפורט במכרז, בהתאם לסוג הפעילות כמפורט בסעיף 2 למכרז:

מספר	סוג הפעילות	תעריף למטופל לחודש (ש"ח, כולל מע"מ)
1.	הפעלת מרחב שיקומי-תעסוקתי	3,160 ₪ למטופל
2.	הפעלת מרכז יום סעודי	4,177 ₪ למטופל
3.	הפעלת מרחב תעסוקה נתמכת	2,025 ₪ למטופל
4.	הפעלת פעילות פנאי	1,281 ₪ למטופל

- 3.2.2 התעריפים הנ"ל ישולמו עד למספר המטופלים המרבי שיאושר ע"י המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 3.2.3 התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים של המשרד (להלן "התמורה").
- 3.2.4 התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין ביצוע מלא ותקין של כל השירותים לפי מכרז זה, לרבות בגין: תקן כח-האדם, מזון (ארוחת צהריים עבור המטופלים), תעסוקה, פעילות פנאי, ציוד, הוצאות בגין תשתית, תיקון תקלות, הוצאות כלליות, אחזקה, התייקרויות למיניהן וכיוצא-בזה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הקשורות להפעלתה של המרכז; המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף להלן.
- 3.2.5 עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו ע"י הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

### תנאי תשלום

3.3

- 3.3.1 התשלום לספק יהיה לפי מספר המטופלים אשר טופלו בפועל במרכז במשך חודש שלם, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה למסגרת) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד ובכפוף להנפקה של כתב התחייבות חתום כדין ע"י מורשי החתימה במשרד.
- 3.3.2 עבור מטופלים ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן הטיפול במטופל במרכז.
- 3.3.3 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 3.3.4 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 3.3.5 מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של המרכז לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.
- 3.3.6 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום התשלום, ככל שהוא מחויב במע"מ.
- 3.3.7 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 3.3.8 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת המרכז.
- 3.3.9 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 3.3.10 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור המטופלים השוהים במרכז.
- 3.3.11 מוסכם בין הצדדים, כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

### מועדי התשלום

3.4

התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל המטופלים שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.

**נספחים** .4

**נספח 1 מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף**

מספר	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	על המציע להמציא אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ומעמד במע"מ הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ואם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"מ 7.4.6. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת <a href="http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim">www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim</a> .		
2.	אם המציע הינו תאגיד, תעודת רישום של התאגיד ותדפיס מרשם החברות בדבר בעלי המניות ומנהלי התאגיד, כשהוא מאומת ע"י עורך-דין.		
3.	אם המציע הינו עמותה, עליו לצרף תעודת רישום של העמותה ואישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2015.		
4.	אישור מעורף-דין או רואה-חשבון על שמותייהם של מורשי החתימה של המציע.		
5.	על המציע לצרף להצעתו אישורים מן המשטרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין אשר הונפקו לא יאוחר משישה חודשים קודם למועד הגשת ההצעה לגבי הצוות המוצע.		
6.	תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע ממוסד אקדמי מוכר (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור האגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג), אישור רישום בפנקס העובדים הסוציאליים, לפי העניין, וקורות חיים עדכניים.		
7.	מכתבי המלצה.		
8.	הוכחות לגבי המבנים המוצעים לפי סעיפים 1.6.2 ו-2.9 למכרז		
9.	עותק של אישור תשלום באינטרנט או של קבלה חתומה ע"י בנק הדואר, המעיד על ביצוע התשלום. על הקבלה להיות על שמו של המציע בלבד.		
10.	מכרז והסכם חתומים לרבות נספחים ומענה לשאלות הבהרה. הערה: חתימה זו מהווה אישור של המציע כי קרא את מסמכי המכרז, הבין את תוכנם ואת הדרישות וכי הוא מסכים לאמור בהם.		

\* המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

**נספח 2 מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא**

הנושא	הבהרה	נספח
פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד של המציע.	3
המחוזות הכלולים בהצעה	יש למלא ולחתום.	4
ניסיון המציע לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף – שלב ראשון	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד של המציע.	5
ניסיון המציע והצוות המוצע לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף ואמות המידה – שלב שני	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד של המציע.	6
בדיקת המבנה המוצע – בטיחות	יש למלא ולחתום ע"י עורך המבדק. נדרשת בנוסף חתימה של המציע.	7
מיגון מבנים לזמן חירום	יש לחתום.	8
דרישות הסף למבנה וטופס לבדיקה של דרישות הסף	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימה של עורך-דין של המציע.	9
טופס בדיקה למבנה להענקה של ציוני איכות	יש לחתום.	10
ערבות הצעה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת נציג הבנק/ חברת ביטוח.	11
התחייבות לעמידה בדרישות המכרז	יש למלא ולחתום.	12
הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהצעה ו/או בביצוע	יש למלא ולחתום.	13
הצהרה בדבר זכויות קנין	יש למלא ולחתום.	14
תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד של המציע.	15
הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד של המציע.	16
התחייבות לקיים את דיני העבודה	יש לחתום.	17
התחייבות לעמידה בדרישה לעשות שימוש בתוכנות מחשב מורשות	יש למלא ולחתום.	18
שמירת סודיות	יש למלא ולחתום.	19
הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד של המציע.	20
התחייבות לפעול בהתאם לנהלי ולהנחיות המשרד	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד של המציע.	21
התחייבות לציין את מקור השרות	יש למלא ולחתום.	22
הסכם התקשרות	יש לחתום על כל דפי ההסכם בראשי תיבות וחתימה מלאה בעמוד האחרון.	23
כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.	24
הוראת חלף ערבות	יש לחתום.	25
נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז	יש לחתום.	26
חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.	27
הצהרה בדבר שלמות ההצעה	יש למלא ולחתום.	28
התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	יש לחתום.	29
התחייבות לרכישת ציוד	יש לחתום.	30
התחייבות לתשלום "שכר מינימום ענפי" לעובדים סוציאליים	יש לחתום.	31
נוסח פנייה פרטנית לספקי המאגר בשלב השני	יש לחתום.	32

### נספח 3 פרטי המציע

#### פרטי המציע

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מספר חברה / שותפות / עמותה: \_\_\_\_\_
3. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה): \_\_\_\_\_
4. תאריך התארגנות: \_\_\_\_\_
5. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:  
שם: \_\_\_\_\_, ת.ז.: \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_, ת.ז.: \_\_\_\_\_
7. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
8. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
9. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
10. מספר פקס: \_\_\_\_\_
11. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_
12. מס. טלפון: \_\_\_\_\_, מס. פקס: \_\_\_\_\_  
כתובת של דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_ שם מלא של החותם בשם המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא של עורך-דין

\_\_\_\_\_ תאריך

#### נספח 4 המחוזות הכלולים בהצעה

על המציע לציין בנספח זה אילו מחוזות כלולים בהצעתו:

- מחוז המרכז
- מחוז ירושלים
- מחוז צפון
- מחוז דרום

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_

שם מלא של החותם בשם המציע

\_\_\_\_\_

תאריך

**נספח 5 ניסיון המציע לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף – שלב ראשון**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים – לצורך הפעלת מרכזי יום אזוריים שיקומיים-תעסוקתיים בפריסה ארצית לאנשים הנמצאים על רצף האוטיזם והמתגוררים בקהילה.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**הערות כלליות:**

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- בדיקת תנאי הסף ואמות המידה ייבדקו לפי האמור בטבלאות המצורפות בלבד.

**1. ניסיונו של המציע**

1.1. המציע עומד בדרישות הסף לניסיון כמפורט בסעיף 1.5.1 למכרז.

1.2. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלה של מסגרת חוץ-ביתית (בתנאי פנימייה) ו/או מרכז יום ו/או מרכז תעסוקה כהגדרתם במכרז זה, עבור אנשים בעלי מוגבלות שכלית התפתחותית (מש"ה) ו/או אנשים הנמצאים על רצף האוטיזם ו/או אנשים הנמצאים באחריות אגף השיקום, המוכרים במשרד, בעשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 1.5.1.1 למכרז):

שם הגוף לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י המציע ומאפייני המסגרת	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	שם המסגרת, מיקום	שנות מתן השירות		אנשי קשר/ממליצים (שם, תפקיד, טלפון)
				מחודש ושנה	עד חודש ושנה	

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת המציע:

טלפון	תפקיד	שם
מס' זהות/עוסק מורשה	תאריך	חתימה וחותמת
מיקוד	פקס	כתובת

אימות חתימה:

אני הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_  
אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

טלפון	חותמת וחתימה	שם
-------	--------------	----

**נספח 6 ניסיון המציע והצוות המוצע לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף ואמות המידה – שלב שני**

נספח זה ימולא רק בשלב הפנייה הפרטנית לספקי המאגר. במקרה שהפנייה הפרטנית מתבצעת לצורך הפעלת מספר מרכזים על ספק המאגר לצורך נספח זה לגבי כל מרכז בנפרד.

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים – לצורך הפעלת מרכז יום שיקומי-תעסוקתי עבור אנשים הנמצאים על רצף האוטזים והמתגוררים בקהילה.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**הערות כלליות:**

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלבנטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ולצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- בדיקת תנאי הסף ואמות המידה ייבדקו לפי האמור בטבלאות המצורפות בלבד.

**2. ניסיונו של המציע**

1.3 המציע עומד בדרישות הסף לניסיון כמפורט בסעיף 1.5.1 למכרז.

1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלה של מסגרת חוץ-ביתית (בתנאי פנימייה) ו/או מרכז יום ו/או מרכז תעסוקה כהגדרתם במכרז זה, עבור אנשים בעלי מוגבלות שכלית התפתחותית (מש"ה) ו/או אנשים הנמצאים על רצף האוטזים ו/או אנשים הנמצאים באחריות אגף השיקום, המוכרים במשרד, בעשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.1):

שם הגוף לו ניתן השירות	שנות מתן השירות		שם המסגרת, מיקום	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י המציע ומאפייני המסגרת
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			
אנשי קשר/ממליצים (שם, תפקיד, טלפון)					

אנשי קשר/ממליצים (שם, תפקיד, טלפון)	שנות מתן השירות		שם המסגרת, מיקום	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י המציע ומאפייני המסגרת	שם הגוף לו ניתן השירות
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה				

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.5. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בעבודה (חינוכית, טיפולית, שיקומית, חברתית וכיו"ב) עם אנשים הנמצאים על רצף האוטיזם בשבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

אנשי קשר/ממליצים (שם, תפקיד, טלפון)	שנות מתן השירות		שם המסגרת, מיקום	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י המציע ומאפייני המסגרת	שם הגוף לו ניתן השירות
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה				

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

3. המלצות ביחס למציע (אמת מידה 1.3)

על המציע לצרף להצעתו המלצות מלפחות שני גופים עבורם הפעיל בחמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות מסגרת חוץ-ביתית (בתנאי פנימייה) ו/או מרכז יום ו/או מרכז תעסוקה כהגדרתם במכרז זה, עבור אנשים בעלי מוגבלות שכלית התפתחותית (מש"ה) ו/או אנשים הנמצאים על רצף האוטיזם ו/או אנשים הנמצאים באחריות אגף השיקום, המוכרים במשרד, יש לפרט את ההמלצות בטבלה הבאה:

שם הגוף	תיאור הפעילות שבוצעה מולו	שנות הפעילות	שם הממליץ	טלפון ממליץ	טלפון נייד	צורפה המלצה בכתב?

שם הגוף	תיאור הפעילות שבוצעה מולו	שנות הפעילות	שם הממליץ	טלפון ממליץ	טלפון נייד	צורפה המלצה בכתב?

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

#### 4. מנהל המרכז המוצע

- 4.1 מנהל המרכז המוצע עומד בדרישות הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 1.6.1.1 למכרז.
- 4.2 שם: \_\_\_\_\_
- 4.3 טלפון: \_\_\_\_\_
- 4.4 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 4.5 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 4.6 כתובת: \_\_\_\_\_
- 4.7 השכלה אקדמית (סעיף 1.6.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים הרלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

4.8 אישור רישום בפנקס המקצועי:

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד הרישום: \_\_\_\_\_

רישום בפנקס הפסיכולוגים

מועד הרישום: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה אקדמית ממוסד אקדמי מוכר ואישור רישום בפנקס המקצועי לפי העניין.

4.9 ניסיון המנהל המוצע:

4.9.1 יש לפרט בטבלה את ניסיון המנהל המוצע בעבודה עם אנשים בעלי מוגבלות שכלית התפתחותית (מש"ה) ו/או אנשים הנמצאים על רצף האוטיזם ו/או אנשים הנמצאים

מכרז פומבי מס' 227 / 2014

באחריות אגף השיקום, המוכרים במשרד, בשמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 1.6.1.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):

שם הגוף לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י המנהל המוצע ומאפייני המסגרת	שם המסגרת, מיקום	שנות מתן השירות		אנשי קשר/ממליצים (שם, תפקיד, טלפון)
			מחודש ושנה	עד חודש ושנה	

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

יש לפרט בטבלה את ניסיון המנהל המוצע בניהול של מסגרת טיפולית ו/או צוות מקצועי רב תחומי, בהיקף של לפחות שלושה אנשי צוות, בכל שנה, בשמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 1.6.1.1.3 למכרז, אמת מידה 2.2):

4.9.2

שם הגוף לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י המנהל המוצע ומאפייני המסגרת	שם המסגרת, מיקום	שנות מתן השירות		אנשי קשר/ממליצים (שם, תפקיד, טלפון)
			מחודש ושנה	עד חודש ושנה	

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

יש לפרט בטבלה את ניסיון המנהל המוצע בעבודה בתחום התעסוקתי (לרבות בתחום משאבי אנוש, השמה לעבודה, אבחון תעסוקתי, ליווי תעסוקתי וכיו"ב) בשבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.3):

4.9.3

שם הגוף לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י המנהל המוצע ומאפייני המסגרת	שם המסגרת, מיקום	שנות מתן השירות		אנשי קשר/ממליצים (שם, תפקיד, טלפון)
			מחודש ושנה	עד חודש ושנה	

אנשי קשר/ממליצים (שם, תפקיד, טלפון)	שנות מתן השירות		שם המסגרת, מיקום	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י המנהל המוצע ומאפייני המסגרת	שם הגוף לו ניתן השירות
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

5. עובד סוציאלי מוצע

- 5.1 העובד הסוציאלי המוצע עומד בדרישות הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 1.6.1.2 למכרז.
- 5.2 שם: \_\_\_\_\_
- 5.3 טלפון: \_\_\_\_\_
- 5.4 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 5.5 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 5.6 כתובת: \_\_\_\_\_
- 5.7 השכלה אקדמית (סעיף 1.6.1.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים הרלוונטיים):

**תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

- 5.8 אישור רישום בפנקס המקצועי (סעיף 1.6.1.2.2 למכרז):

**רישום בפנקס העובדים הסוציאליים**

מועד הרישום: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה ממוסד אקדמי מוכר ואישור רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

- 5.9 ניסיון העובד הסוציאלי המוצע:

מכרז פומבי מס' 227 / 2014

5.9.1 יש לפרט בטבלה את ניסיון העובד הסוציאלי המוצע בעבודה כעובד סוציאלי, החל מיום הרישום בפנקס העו"סים, בחמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 1.6.1.2.3 למכרז):

אנשי קשר/ממליצים (שם, תפקיד, טלפון)	שנות מתן השירות		שם המסגרת, מיקום	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י העובד הסוציאלי המוצע ומאפייני המסגרת	שם הגוף לו ניתן השירות
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

5.9.2 יש לפרט בטבלה את ניסיון העובד הסוציאלי המוצע בעבודה כעובד סוציאלי עם אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית (מש"ה) ו/או אנשים הנמצאים באחריות אגף השיקום ו/או בעבודה כעובד סוציאלי עם אנשים הנמצאים על רצף האוטיזם החל מיום הרישום בפנקס העו"סים, בשבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.1):

אנשי קשר/ממליצים (שם, תפקיד, טלפון)	שנות מתן השירות		האוכלוסייה לה ניתנו השירותים	שם המסגרת, מיקום	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י העובד הסוציאלי המוצע ומאפייני המסגרת	שם הגוף לו ניתן השירות
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה				

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

6. מרפא בעיסוק מוצע

מובהר כי מציע שיציג מרפא בעיסוק בהצעתו יהיה מחויב להעסיק מרפא בעיסוק במסגרת התקן לעובד פרא רפואי כמתחייב במכרז זה.

6.1 המרפא בעיסוק המוצע עומד בדרישות המינימום להשכלה כמפורט בסעיף 2.8.3 למכרז.

6.2 שם: \_\_\_\_\_

6.3 טלפון: \_\_\_\_\_

- 6.4 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 6.5 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 6.6 כתובת: \_\_\_\_\_
- 6.7 השכלה אקדמית (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים הרלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

- 6.8 תעודת מקצוע מטעם משרד הבריאות (סעיף 2.8.3 למכרז):

בעל תעודת מקצוע מטעם משרד הבריאות

מועד קבלת התעודה: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה ממוסד אקדמי מוכר ותעודת מקצוע מטעם משרד הבריאות.

- 6.9 ניסיון המרפא בעיסוק המוצע:

6.9.1 יש לפרט בטבלה את ניסיון המרפא בעיסוק המוצע בעבודה כמרפא בעיסוק עם אנשים בעלי מוגבלות שכלית התפתחותית (מש"ה) ו/או אנשים הנמצאים על רצף האוטיזם ו/או אנשים הנמצאים באחריות אגף השיקום, המוכרים במשרד, לאחר קבלת תעודת המקצוע מטעם משרד הבריאות, בשבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (אמת מידה 4.1):

אנשי קשר/ממליצים (שם, תפקיד, טלפון)	שנות מתן השירות		האוכלוסייה לה ניתן השירות	שם המסגרת, מיקום	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י העובד הסוציאלי המוצע ומאפייני המסגרת	שם הגוף לו ניתן השירות
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה				

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת המציע:

_____	_____	_____
טלפון	תפקיד	שם
_____	_____	_____
מס' זהות/עוסק מורשה	תאריך	חתימה וחותמת
_____	_____	_____
מיקוד	פקס	כתובת

אימות חתימה:

אני הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין וכי הי"ה \_\_\_\_\_  
אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

_____	_____	_____
טלפון	חותמת וחתימה	שם

**נספח 7 בדיקת המבנה המוצע – בטיחות**

נספח זה ימולא רק בשלב הפנייה הפרטנית לספקי המאגר. במקרה שהפנייה הפרטנית מתבצעת לצורך הפעלת מספר מרכזים על ספק המאגר לצרף נספח זה לגבי כל מרכז בנפרד. בשלב המכרז על המציע לחתום על נספח זה בתחתית כל עמוד.

**1. הנחיות כלליות**

- 1.1 יש למלא נספח זה עבור המבנים המוצע ע"י המציע.
- 1.2 הנספח ימולא ויאושר על-ידי בודק (להלן "הבודק") שהוא אחד מאלה:
  - 1.2.1 מהנדס בטיחות רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית).
  - 1.2.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות הבטיחות.
  - 1.2.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות.
- 1.3 לנספח יצורפו העתקים של כל המסמכים אשר הוצגו בפני הבודק.
- 1.4 הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

**2. נתונים**

- 2.1 בתאריך \_\_\_\_\_ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ \_\_\_\_\_  
 שאלה פרטיו:  
**הכתובת:** (כולל רחוב, מספר בית, עיר): \_\_\_\_\_  
**הבעלות:** \_\_\_\_\_  
**פרטי המנהל:** \_\_\_\_\_ **טל. נייד:** \_\_\_\_\_
- 2.2 **יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):**
  - מסגרת חוץ ביתית.
  - מסגרת יומית.
  - אחר (פרט): \_\_\_\_\_

**3. סיכום**

לאור ממצאי המבדק והערכת הסיכונים הנני קובע כי המקום עומד בכל תקני הבטיחות הנדרשים, ואין מניעה לייעד את המבנה שנבדק לשמש כ \_\_\_\_\_.

**4. פרטי עורך המבדק וחתימתו**

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות
מספר תעודת הרישום	טלפון	נייד
כתובת דואר אלקטרוני		

הגדרת הכשירות (סמן במשבצת המתאימה, מצ"ב תעודה):

- מהנדס בטיחות רשום  
 ממונה בטיחות בעבודה  
 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך

הצהרת עורך המבדק:

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר כי הנני בעלת וותק של \_\_\_\_\_ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק

חתימת המציע:

מס. זהות / חברה / שותפות / עמותה

שם המציע

חתימה וחותמת

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

**נספח 8 מיגון מבנים לזמן חירום**

נספח זה ימולא רק בשלב הפנייה הפרטנית לספקי המאגר. במקרה שהפנייה הפרטנית מתבצעת לצורך הפעלת מספר מרכזים על ספק המאגר לצורך נספח זה לגבי כל מרכז בנפרד. בשלב המכרז על המציע לחתום על נספח זה בתחתית כל עמוד.

המציע יציג מבנה בו קיים אחד מהבאים, ויצרף אישור מאת מהנדס מבנים או קונסטרוקציה לכך:

מקלט/ממ"ד (מרחב מוגן דירתי)

ממ"ק (מרחב מוגן קומתי)

ממ"מ (מרחב מוגן מוסדי).

במידה ולא קיים אחד מהמיגונים המפורטים לעיל, המציע מתחייב לדאוג לקיומו של מרחב "הכי מוגן שיש" במבנה.

חתימת המציע:

מס' זהות/עוסק מורשה

חתימה/חותמת

תאריך

שם המציע

## נספח 9 דרישות הסף למבנה וטופס לבדיקה של דרישות הסף

נספח זה ימולא רק בשלב הפנייה הפרטנית לספקי המאגר. במקרה שהפנייה הפרטנית מתבצעת לצורך הפעלת מספר מרכזים על ספק המאגר לצרף נספח זה לגבי כל מרכז בנפרד. בשלב המכרז על המציע לחתום על נספח זה בתחתית כל עמוד.

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים – להפעלת מרכזי יום אזוריים שיקומיים-תעסוקתיים בפריסה ארצית לאנשים הנמצאים על רצף האוטיזם והמתגוררים בקהילה.

אני מצהירה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

הנני מתחייב, להעמיד מבנה, אשר, מבחינת גודלו ומאפייניו, יכול לשמש למספר המטופלים, כפי שמוגדר בתנאי המכרז, לרבות מקלט או ממ"ד.

המבנה כולו ייועד וישמש בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המרכז, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

המבנה המוצע עומד בתנאי הסף הרשומים לעיל ובדרישות השירות או תותאם כנדרש.

הריני מתחייב כי באם המבנה יימצא כבעל פוטנציאל התאמה לצרכים ולדרישות של המכרז, אתאים את המבנה ואת הציוד לדרישות בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אתאים את המבנה כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור.

### תנאי הסף שייבדקו ביחס למבנה/ים המוצע/ים:

מס.	המיתקן	גודל (מינימאלי)	כמות (מינימאלי)	קיים/לא קיים	פוטנציאל
1.	סדנאות עבודה	4 מ"ר למטופל	בהתאם למספר המטופלים		
2.	חדר אוכל	25 מ"ר	1		
3.	מטבחון	בהתאם למספר המטופלים	1		
4.	חדר טיפול	9 מ"ר	בהתאם למספר המטופלים		
5.	מרחב לפעילות הפגתית (מרחב / חלל פתוח, גינה או חצר)	18 מ"ר	1		
6.	חדר שירותים	3 מ"ר	בהתאם למספר המטופלים		
7.	חדר מנהל	7 מ"ר	1		

כאמור בסעיף 1.6.2.1.4 למכרז, יש לצרף לנספח זה תרשים כללי של המבנה תוך ציון של החדרים הרלבנטיים, גודלם, יעודם ואמצעי עזר הקיימים בהם.

מכרז פומבי מס' 227 / 2014

אם המבנה המוצע אינו עומד בכל דרישות מפרט המבנה, אך ניתן להתאימו או לשפצו, באופן שיעמוד בכל הדרישות בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים, הנדרשים בסעיפים 1.6.2 ו-2.9 במכרז.

הנני מצהיר, כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה, המופיעה בשולי גליון זה, היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

כמו כן הנני מתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

\_\_\_\_\_ תאריך  
שמו של המצהיר  
חתימתו של המצהיר

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_, התייצב/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שהזדהה/תה לפי תעודת זהות מס. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תצהירו/ה וחתם/מה עליו.

\_\_\_\_\_ שמו של עורך-הדין  
מס. רשיון לעריכת-דין  
\_\_\_\_\_ חותמת של עורך-הדין  
\_\_\_\_\_ חתימה של עורך-הדין  
\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח 10 טופס בדיקה למבנה להענקה של ציוני איכות**

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה המוצע לצורך הענקת ציוני האיכות. בשלב הפנייה הפרטנית יידרש המציע לצרף נספח זה חתום בראשי תיבות בתחתית המסמך עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה לפנייה הפרטנית, ככל שהפנייה הפרטנית תאפשר הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים. בשלב המכרז יצרף המציע נספח זה חתום בראשי תיבות בתחתית המסמך פעם אחת בלבד.

להלן טופס בדיקה למבנה, להענקה של ציוני איכות לפי סעיף 1.14.2.4 למכרז, בהתייחס לאמת-המידה "המבנה המוצע" בממד האיכות (לצורך מתן הניקוד באמת מידה 5.1).

שם היזם: \_\_\_\_\_

כתובת המתקן: \_\_\_\_\_

תאריך הבדיקה: \_\_\_\_\_

שמות הבודקים ותפקידיהם:

שם הבודק: \_\_\_\_\_, תפקידו: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_, תפקידו: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_, תפקידו: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

תיקוני חובה בטרם אכלוס:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הערות:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הניקוד למרכיבים הנדרשים בתנאי הסף יינתן על בסיס גודל המיתקנים ואם עולה על המינימום הנדרש וכן על בסיס איכותם והתאמתם לצורכי המכרז מעבר למינימום הנדרש.

מכרז פומבי מס' 227 / 2014

יובהר בזאת כי הניקוד יינתן עבור המבנה המוצע בלבד ולא עבור הציוד הקיים או לא קיים בו. עוד יובהר כי מיתקן קיים שאינו מותאם לדרישות המכרז נכון למועד ביצוע הבדיקה אך ניתן להתאמה בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז יקבל לא יותר ממחצית מהניקוד המקסימאלי האפשרי לגבי אותו המיתקן. מיתקן שאינו קיים במועד ביצוע הבדיקה, אף אם קיימת תכנית להקימו, לא יקבל כל ניקוד בבדיקת המיתקן.

מס.	המיתקן	פרמטרים לבדיקה	ניקוד 'מקס'	הניקוד שניתן בעת הבדיקה	הערות (ימולא במידה שניתן פחות מהניקוד המקסי')
1.	סדנאות עבודה	מעל המינימום הנדרש בגודל ו/או בכמות	15		
2.	חדר אוכל	מעל המינימום הנדרש בגודל	10		
3.	מטבחון	מעל המינימום הנדרש בגודל	10		
4.	חדר טיפול	מעל המינימום הנדרש בגודל ו/או בכמות	15		
5.	מרחב לפעילות הפגתית (מרחב / חלל פתוח, גינה או חצר)	מעל המינימום הנדרש בגודל ו/או בכמות	15		
6.	חדר מנהל	מעל המינימום הנדרש בגודל	10		
7.	התרשמות כללית	התאמת המבנה לאופי השירותים שיינתנו במבנה; רמת תחזוקה; מיקום המבנה/המבנים המוצעים, נגישות לתחבורה ציבורית (קרבה פיזית לתחנת אוטובוס/רכבת, נגישות לתחבורה ציבורית עירונית / בינעירונית, תדירות מעבר לתחבורה ציבורית גם בשעות 14:00 עד 22:00 וכיו"ב). כל ממצא, העלול לפגוע בצרכי המטופלים או אי-התאמה להם, יקטין את הניקוד עד לאפס.	25		
8.	סה"כ		100		

להלן הנוסחה לחישוב הניקוד המשוקלל למבנה באמת המידה אליה מתייחס נספח זה:

$$Y \equiv X \times 0.15$$

כאשר X הוא הניקוד שניתן למבנה לפי הקריטריונים המפורטים בנספח זה (בין 0 ל-100) ו-Y הוא הניקוד למבנה שיובא בחשבון בעת חישוב ציון ההצעה המשוקלל של המציע (בין 1 ל-15).

חתימת המציע:

מס. זהות / חברה / שותפות / עמותה

שם המציע

חתימה וחותמת

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

נספח 11 ערבות הצעה

שם הבנק/חברת ביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס \_\_\_\_\_

כתב ערבות

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד הרווחה

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 43,000 ₪ (במילים: ארבעים ושלוש אלף ש"ח) מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 227 / 2014 – להפעלת מרכזי יום אזוריים שיקומיים-תעסוקתיים בפריסה ארצית לאנשים הנמצאים על רצף האוטיזם והמתגוררים בקהילה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_ שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

**נספח 12 התחייבות לעמידה בדרישות המכרז**

הריני מתחייב לעמוד בכל הדרישות שבמכרז מס' 2014 / 227 – הפעלת מרכזי יום אזוריים שיקומיים-תעסוקתיים בפריסה ארצית לאנשים הנמצאים על רצף האוטיזם והמתגוררים בקהילה ללא יוצא מן הכלל.

חתימת המציע:

מס' זהות/עוסק מורשה

חתימה/חותמת

תאריך

שם המציע

**נספח 13 הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהצעה ו/או בביצוע**

לכבוד  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים

אני תאגיד / מועמד \_\_\_\_\_ (להלן "המועמד") המציע את מועמדותי למתן שירותים, על פי הנדרש במסמכי מכרז זה, מצהיר ומתחייב בזה:

לפי מיטב ידיעתי ועל פי ייעוץ משפטי שקיבלתי, אין בהגשת הצעה זו ובביצוע השירותים המבוקשים למכרז מס' 227 / 2014 – הפעלת מרכזי יום אזוריים שיקומיים-תעסוקתיים בפריסה ארצית לאנשים הנמצאים על רצף האוטיזם והמתגוררים בקהילה (להלן - "המכרז"), משום ניגוד עניינים, עסקי או אישי, בשל עיסוק או תפקיד אחרים, שלי ו/או של עובדיי ו/או של קבלני משנה המעורבים בהצעה זו או בביצועה.

וכראיה להצהרתי זאת על החתום:

שם המציע \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה/חותמת \_\_\_\_\_ מס' זהות/עוסק מורשה \_\_\_\_\_

### נספח 14 הצהרה בדבר זכויות קנין

אני, \_\_\_\_\_, החתום/מה מטה, נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן - "המציע") במכרז מס' 2014 / 227 – הפעלת מרכזי יום אזוריים שיקומיים-תעסוקתיים בפריסה ארצית לאנשים הנמצאים על רצף האוטיזם והמתגוררים בקהילה (להלן - "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מצהיר/ה, כי כל זכויות הקנין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד וכי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י החברה, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קניניות של צד שלישי כלשהו.

אני מצהיר/ה, כי זכויות הקנין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

אני מצהיר/ה, כי אשפה את החברה בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיסופקו.

שם המציע: \_\_\_\_\_  
מספר חברה / שותפות / עמותה: \_\_\_\_\_  
שם החותם: \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_, חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**נספח 15 תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש**

הצהרת המציע:

הריני להצהיר כי אני המציע \_\_\_\_\_ במסגרת מכרז מס' 227 / 2014 – הפעלת מרכזי יום אזוריים שיקומיים-תעסוקתיים בפריסה ארצית לאנשים הנמצאים על רצף האוטזים והמתגוררים בקהילה שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

תפקיד	שם המציע	תאריך
עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר	חתימה וחותמת	נציג/ה המציע המוסמך/ת
טלפון	מיקוד	כתובת מלאה (כולל ת.ד.)
כתובת דואר אלקטרוני-Email	טלפון נוסף/ נייד	פקס

\* אישור מורשי חתימה של המציע, חתום ע"י עו"ד

הריני לאשר בזאת כי:

\_\_\_\_\_ ,

הינם מורשי חתימה של המציע.

חתימת עו"ד:

שם עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת	זהות/עוסק מורשה
---------	-------	-------------	-----------------

**נספח 16 הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע במסגרת מכרז מס' 227 / 2014 – הפעלת מרכזי יום אזוריים שיקומיים-תעסוקתיים בפריסה ארצית לאנשים הנמצאים על רצף האוטיזם והמתגוררים בקהילה [להלן – "המציע"] המבקש להתקשר עם עורך המכרז. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח בעל זיקה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**נספח 17 התחייבות לקיים את דיני העבודה**

הריני מתחייב לקיים בכל תקופת ההתקשרות לפי מכרז מס' 2014 / 227 – הפעלת מרכזי יום אזוריים שיקומיים-תעסוקתיים בפריסה ארצית לאנשים הנמצאים על רצף האוטזים והמתגוררים בקהילה, לגבי העובדים, שיועסקו על-ידי לצורך ביצוע השירותים לפי מכרז זה, את האמור בדיני העבודה.

חתימת המציע:

שם המציע	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה
----------	-------	-------------	---------------------

**נספח 18 התחייבות לעמידה בדרישה לעשות שימוש בתוכנות מחשב מורשות**

הריני מתחייב לעמוד, בכל תקופת ההתקשרות לפי מכרז מס' 2014 / 227 – הפעלת מרכזי יום אזוריים שיקומיים-תעסוקתיים בפריסה ארצית לאנשים הנמצאים על רצף האוטיזם והמתגוררים בקהילה, בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_

מס' זהות/עוסק מורשה

\_\_\_\_\_

חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

שם המציע

**נספח 19 שמירת סודיות**

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, הנושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המועסק בתאגיד \_\_\_\_\_, בתפקיד \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת:
- הואיל והתאגיד בא בקשר עסקי עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן - "המשרד" או "משרד הרווחה") לאספקה של שירותים במסגרת מכרז מס' 227 / 2014 - להפעלת מרכזי יום אזוריים שיקומיים-תעסוקתיים בפריסה ארצית לאנשים הנמצאים על רצף האוטיזם והמתגוררים בקהילה והואיל וידיעות ומידע, שהגיעו או יגיעו אלי עקב העסקתי בתאגיד, או שיווצרו בתאגיד עקב ביצוע האמור, הינם בגדר מידע רגיש / חסוי והינם בגדר סוד.
  - לפיכך, אני הח"מ מצהיר בזאת, שכל ידיעה, אשר בידי או תגיע לידי תוך כדי הכנת ההצעה לאספקה של השירותים למשרד הרווחה או עקב ביצוע העבודה בפועל היא בסיווג מידע רגיש / חסוי ואני מתחייב לשמור עליהן בסוד. התחייבותי זו חלה הן לגבי נתונים והן לגבי כל סוגי המידע האחרים, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור או בכל דרך אחרת.
  - תשומת לבי הופנתה לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן - "החוק"), ובמיוחד לסעיפים 118 ו-119, המובאים להלן:
 

סעיף 118: גילוי בהפרת חוזה:

א. היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה התשי"ח - 1958 (נוסח משולב) ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר ללא סמכות כדין ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

ב. בסעיף זה "בעל חוזה" לרבות מי שהועסק כעובד או כקבלן לשם ביצוע החוזה, ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119: גילוי בהפרת אימון:

מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשומרו בסוד והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת. התרשל בשמירתו או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חודשים.

"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה.

"מסירה" - לרבות מסירה על-ידי סימון ואיתות ומסירה עקיפה.
  - אני מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא לגלות ולא לגרום לגלוי למאן דהו, בישראל ומחוצה לה, כל ידיעה כני"ל וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כני"ל מאת נציג המשרד.
  - "גלוי" - לרבות מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.
  - ידוע לי, כי מותר יהיה לגלות כל ידיעה כאמור רק למי שהתחייב לשמור עליה בסוד, הכל בכפוף להצהרה זו ולצרכי עבודה בלבד. בכל מקרה אחר, אני מתחייב שלא לגלות את הידיעה, אלא אם קיבלתי לכך אישור מפורש ובכתב מנציג המשרד.
  - אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.
  - אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה
-------	----------	-------

**נספח 20 הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין**

1. הנני הח"מ, \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת **מכרז מס' 227 / 2014 – להפעלת מרכזי יום אזוריים שיקומיים-תעסוקתיים בפריסה ארצית לאנשים הנמצאים על רצף האוטיזם והמתגוררים בקהילה**.
2. הנני הח"מ, \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
3. הנני הח"מ, \_\_\_\_\_ מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

**חתימת המציע:**

_____	_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה

הריני לאשר בזאת כי:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדין בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

**חתימת עורך-דין:**

_____	_____	_____	_____
שם עורך-דין	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה

## נספח 21 התחייבות לפעול בהתאם לנהלי ולהנחיות המשרד

על המציע במסגרת מכרז מס' 227 / 2014 – להפעלת מרכזי יום אזוריים שיקומיים-תעסוקתיים בפריסה ארצית לאנשים הנמצאים על רצף האוטיזם והמתגוררים בקהילה לצרף להצעתו את ההתחייבות הבאה שתומה כנדרש על – ידו, בהתאם לסעיף 1.5.13 למכרז:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: המציע), מתחייב בזאת, בכתב, לעמוד בדרישות הבאות במידה ואזכה במכרז, הכל תוך 30 יום מיום קבלת הודעה בדבר זכייתי במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם לדרישת המשרד, כדלקמן:

אני מכיר ומתחייב לפעול בהתאם למדיניות הטיפול והתע"ס של השירות, ובהתאם להנחיות, לנהלי המשרד וכן להוראות שעה כפי שמפורסמים מעת לעת על ידי המשרד.

חתימת המציע:

_____	_____	_____
חתימה/חותמת	תאריך	שם המציע

אימות חתימה (במידה והמציע תאגיד):

אני הח"מ, עו"ד /רו"ח מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על תצהיר זה בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

_____	_____	_____
חתימה/חותמת	תאריך	שם

## נספח 22 התחייבות לציין את מקור השרות

הריני מתחייב בזאת כי בכל מסמך שישלח על ידי למקבלי השירות מכוח מכרז מס' 2014 / 227 – להפעלת מרכזי יום אזוריים שיקומיים-תעסוקתיים בפריסה ארצית לאנשים הנמצאים על רצף האוטזיס והמתגוררים בקהילה אציין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

חתימת המציע:

שם המציע	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה
----------	-------	-------------	---------------------

## נספח 23 הסכם התקשרות

שנתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_.

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים, שתקרא להלן: "המשרד"

### מצד אחד

לבין:

שם הספק: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): \_\_\_\_\_  
אצל רשם: \_\_\_\_\_  
שיקרא להלן: "הספק"

### מצד שני

מבוא

הואיל:

והמשרד פרסם מכרז פומבי מס' 227 / 2014 – להפעלת מרכזי יום אזוריים שיקומיים-תעסוקתיים בפריסה ארצית לאנשים הנמצאים על רצף האוטיזם והמתגוררים בקהילה כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "המכרז");

והואיל:

והספק הציע לספק למשרד שירותים בהתאם למכרז על נספחיו ולהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל:

והספק זכה במכרז, בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה; והמשרד מעוניין בקבלת השירותים המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל:

והמשרד מעוניין בסידור למטופלים כהגדרתם במכרז ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המטופלים"); ולספק מבנה/מבנים מצוידים שהוצעו, הנמצאים בכתובת \_\_\_\_\_ (להלן: "המרכז");

והואיל:

והצדדים מסכימים, כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל:

והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת המרכז;

### לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1 המשרד מצהיר בזאת, בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים בה נחתם.

1.2 הספק מצהיר בזאת, כי הוא כשיר ומורשה על-פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה במכרז; וכי מתן השירותים על-ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

1.3 עוד מצהיר בזאת הספק, כי יש לו היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן הידע המקצועי הנסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת המרכז.

#### 2. היתרים, רישיונות ואישורים

- 2.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 2.1.1 כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת המרכז ואבטחת הוהים בו, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש;
- 2.1.2 כי המבנה/ים בהם המרכז פועלת או עתידה לפעול והשימוש בהם על-ידי הספק הינם בהתאם לחוק. כמו כן, הספק מצהיר, כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת המרכז במלוא השטח בו היא מופעלת בעת חתימת הסכם זה;
- 2.1.3 כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין, שהוצא על-ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום/סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות].
- 2.2 מובהר כי נכוונתן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו הינה תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונתן של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.3 הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות ביטול אישור הניהול התקין, הצהרותיו כפי שניתנו על ידו בשלב המכרז וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את המרכז בהתאם להסכם זה.
- מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו, כולן או חלקן, במבנה המרכז או בצידה או בזכויותיו לפי הסכם זה.
3. **תקופת ההסכם**
- 3.1 הסכם זה נעשה לתקופה של \_\_\_\_\_, מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ (להלן: **"תקופת ההסכם"**).
- 3.2 בכל מקרה תקופת ההתקשרות בעקבות פנייה פרטנית כאמור בסעיף זה תסתיים לא יאוחר ממועד סיום תוקפו של מכרז המאגר כאמור בסעיף 1.3 למכרז.
- 3.3 תקופת ההתקשרות כולה לרבות תקופת האופציה, כפופה לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות חוק התקציב, להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לתקנות שהותקנו מכוחו, לתנאי ההסכם שייחתם עם הספק ולהוראות כל דין וכן בכפוף להוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 3.4 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בהתראה בכתב בת 30 יום מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- 3.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לרבות בשל אי עמידה בדרישות ההשכלה וההכשרה המחייבות לגבי כח האדם המועסק במרכז, לפני תום תקופת ההתקשרות, ובלבד שיודיע על כך לספק 60 (שישים) ימים מראש מראש ובכתב.
- 3.6 במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד הספק או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו - יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם.
- 3.8 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה, שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם ללא דיחוי וללא שום פגיעה, וכן את החומר והתיקים, הקיימים ברשותו אודות המטופלים במרכז. מובהר, כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום, המגיע לו.
- 3.9 למען הסר ספק, מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד ולטובת המטופלים המקבלים טיפול במרכז.

4. **ייעוד המרכז**

המרכז מיועד לטיפול באנשים הנמצאים על רצף האוטוים והמתגוררים בקהילה, ונותן שירותים באמצעות, בין השאר, כח-האדם המפורט במכרז ונספחיו, המבנה שהוצע על-ידי הספק בהצעה ובדרישות המפורטות במכרז ונספחיו, במידה ויידרשו על-פי דרישות המכרז.

#### 5. מכסת השהים במרכז

- 5.1 מספר המטופלים שיופנו למרכז לא יעלה על \_\_\_\_\_ מטופלים.
- 5.2 היקף ההתקשרות השנתי והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י התעריף שנקבע על ידי ועדת התעריפים המשרדית.
- מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מובהר כי למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים.**
- 5.3 המשרד יהא רשאי, תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתראה לו, באופן שלא יפגע במהלך התקין של מתן השירותים, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם. הספק מסכים לכך מראש.
- 5.4 על אף האמור לעיל, ולמען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת, כי המספר דלעיל הוא המספר הנובע מכושר הקליטה של המרכז. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות למרכז בזמן מן הזמנים מטופלים במספר כלשהו. קצב אכלוס המרכז יקבע אך ורק ע"י המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו יטופלו במרכז מספר כלשהו של מטופלים, לא כל שכן המספר המירבי המצוין לעיל. הפניית המטופלים למרכז תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספר המטופלים ולצרכיהם.

#### 6. קליטת מטופלים במרכז והוצאתם ממנו

- 6.1 הספק מתחייב לקלוט אך ורק מטופלים שיופנו אליו ע"י המשרד או ע"י מי שאושר ע"י המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהן המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של אגף מערכות מידע. יודגש, כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כנדרש וכמפורט לעיל.
- 6.2 הספק מתחייב לקלוט במרכז את כל המטופלים, שישלחו אליו על-ידי המשרד ומתחייב שלא לעכב קליטת מטופל במרכז ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 6.3 הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעניין בהחלטתו להפנות אליו מטופל זה או אחר, אם הוא סבור כי מטופל זה אינו מתאים למרכז, אך המשרד, בטרם מתן החלטה כאמור, רשאי לדרוש מהספק לקלוט את המטופל לתקופת נסיון, החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 6.4 עד להחלטה סופית כאמור בסעיף 6.3 לעיל לא יהא הספק רשאי להוציא מטופל מהמרכז; היה והספק יבקש להוציא מטופל כזה או אחר מהמרכז, יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיתפרסמו מזמן לזמן ובאישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב. מודגש ומובהר בזאת, כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת מטופל מהמרכז בפרט.
- 6.5 בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים, כי הספק לא ירחיק מטופל מהמרכז ולא יעכב קליטת מטופל במרכז ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 6.6 מוסכם בין הצדדים, כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת מטופל מהמרכז בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא תהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

#### 7. השירותים שיינתנו למטופלים במרכז

- 7.1 הספק מתחייב לתת למטופלים במרכז את השירותים המפורטים וכח-האדם המפורט במכרז ונספחיו, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של המטופלים, בצורה ובאופן ההולמים מרכזי יום אזוריים שיקומיים-תעסוקתיים וברמה הגבוהה ביותר.
- 7.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים במרכז בהתאם לחוק, לנוהלי משרד ולהוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מזמן לזמן.
- 7.3 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו, או כבא לגרוע מהנהלים על-פי הוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מזמן לזמן. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.

7.4 גם באשר לשירותים המפורטים במכרז ונספחיו מובהר ומודגש, כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים, ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את העלות הכלכלית של הפעלת המכרז.

### 8. פיקוח ע"י המשרד

- 8.1 על הספק להפעיל את המכרז על-פי ההנחיות והנהלים של השירות והמשרד, המתפרסמים מזמן לזמן, ובכפוף לחוק הפיקוח על מעונות ולתקנותיו.
- 8.2 אחת לשנה, עד ליום 31 באוגוסט כל שנת עבודה, יגיש הספק תכנית עבודה שנתית שתתייחס למטרות, ליעדים ולפעילות המתוכננת לשנת העבודה הקרובה. לתכנית העבודה השנתית תצורף תוכנית הפנאי שתאושר על ידי המשרד. כמו כן יוגש סיכום שנת העבודה החולפת.
- 8.3 הספק יעבוד לפי כללי הפיקוח, המתייחסים למכרז ולפי ההנחיות של המפקחים מטעם המשרד. הספק יגיש למפקחים מטעם המשרד את כל המסמכים לפי דרישתם, בכלל זה: דווח על כח-אדם טיפולי וחינוכי, דוחות הערכה תפקודית כולל תוכניות קידום, דוחות סוציאליים ופסיכולוגיים, דוח הוצאות והכנסות וכיוצא-באלה.
- 8.4 נציגי המשרד רשאים לבקר במכרז, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו במכרז, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שייקבע ע"י נציג המשרד.
- 8.5 כמו כן נציגי המשרד מוסמכים לעיין בכל מסמך הרלבנטי להפעלת המכרז בתחום הטיפולי, הכספי וכל תחום רלבנטי אחר.
- 8.6 הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת המכרז כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
- 8.7 מנהל המכרז יפיק דוחות, שימשו את הנהלת השירות ומפקחיה בהתאם לדרישות השירות. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר של הפעילות במכרז ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 8.8 הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות הפיקוח.
- 8.9 על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כ"א לאותו חודש. המשרד שומר לעצמו את זכות לדרוש ולקבל החזר כספי בגין אי העסקת עובדים כנדרש במכרז זה.
- 8.10 על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 8.11 לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי המטופלים ובתיקי העובדים. יודגש כי עיון בתיקי המטופלים ובתיקי העובדים ייעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול המכרז.
- 8.12 הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת המכרז כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
- 8.13 המשרד רשאי באמצעות נציגו לערוך ביקורי פתע בכל אחד ממתקני המכרז ללא תאום וידיעה מראש של הספק.
- 8.14 על הספק לדווח באופן מידי לשירות בכל מקרה, בו מטופל עוזב את המכרז והטיפול בו מופסק.
- 8.15 **ביקורת**
- 8.15.1 נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת המכרז או בתמורה הכספית נושא מכרז זה.
- 8.15.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור הפעלת המכרז, כגון תשלומי שכר דירה, ארנונה, חשמל, מים וכדומה.
- 8.15.3 מטרות הביקורת הן לבחון את חוסנו הפיננסי של המכרז, לוודא שהתשלום שמועבר למכרז עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת המכרז בדרישות דיני העבודה וכל דין אחר. המשרד יהיה רשאי לבצע את הביקורת רק לשם השגת מטרות אלו.
- 8.15.4 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל

- שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 8.15.5 במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 8.15.6 על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים המבוצעים על ידו כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 8.15.7 הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 8.15.8 דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 8.15.9 הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 8.15.10 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

#### 9. אחזקת המרכז

- 9.1 הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה שימשם להפעלת המרכז לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אינסטלציה, קירור וחימום, מינהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט, ציוד משרדי והוצאות משרדיות שונות, חשמל, מים, ארנונה, אגרות ביוב, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר הכרוך בהפעלת המרכז, כמפורט במכרז ונספחיו.
- 9.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקה ולתפעול של המרכז על-פי דין ועל-פי הסכם זה.
- אם הספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, המשרד רשאי לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים, המגיעים לספק מהממשלה מכח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.
- 9.3 הספק מתחייב לדאוג לתקינותו של המבנה שימשם להפעלת המרכז והציוד ולתקן כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם לו במשך תקופת ההסכם, לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנה או בתשתית, לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

#### 10. מועדי פתיחת המרכז

- 10.1 מוסכם על הצדדים, כי המרכז יופעל חמישה ימים בשבוע, בימים א' עד ה', בין השעות 8:00 ל-15:30, פרט למועדי חופשות הנהוגים בעולם העבודה בישראל. בערבי חג יופעל המרכז בין השעות 8:00 ל-12:00.
- 10.2 הרשות בידי המשרד להורות לספק לתת את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך לדעת המשרד משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

#### 11. העסקה של עובדים וקבלני משנה

- 11.1 הספק מתחייב להעסיק במרכז כח-אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, נסיון והשכלה, כמפורט במכרז המצורף להסכם זה.
- 11.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כח-אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת המרכז ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז, המצורף להסכם זה.
- 11.3 מובהר בזאת, כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כח-האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 11.4 הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים במרכז כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 11.5 הספק רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה אך ורק לצורך הפעלת חוגים במרכז, הזנה, לרבות הכנה של ארוחות עבור המטופלים במרכז והסעות. מובהר בזאת, כי הספק אינו רשאי לספק כל שירות נוסף באמצעות קבלן משנה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב

מכרז פומבי מס' 227 / 2014

- מהמשרד. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט - 1959, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן-משנה.
- 11.6 מובהר ומודגש בזאת, כי שאלת זהות העובדים שיעבדו בנסגרת מסורה לחלוטין לספק. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות בנספח לעיל, בין השאר, לעניין מכסת כח-האדם, ההשכלה והנסיון.
- במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו הספק מבקש להעסיק במרכז אינו מתאים לעבודה, המשרד יהיה רשאי להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במרכז, וזאת על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והנסיון המפורטים בנספח לעיל.
- 11.7 מובהר ומוסכם, כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגבי או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במטופלים - תחשב כהפרת הסכם זה על-ידי הספק.
- 11.8 הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן-המשנה שיועסקו על-ידו.
- 11.9 הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים במרכז, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה להסכמים קיבוציים, החלים עליהם.
- 11.10 הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", התואם את שכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 30.05.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.
- 11.11 הספק מתחייב, כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג - 1952 (להלן: החוק), בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 11.12 מובהר, כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב - לכל דבר ועניין - כהפרת הסכם זה.
- 11.13 יהיה וייקבע, כי עובד של הספק הוא עובד המשרד, בשל עבודתו במרכז, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מייד עם דרישתו על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.
- 11.14 המשרד רשאי לדרוש מהספק לשלוח את העובדים להדרכה ולהשתלמויות לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. הצדדים יבואו בדברים בדבר העדיפויות לשליחת העובדים להשתלמויות.
- 11.15 המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם עובדי הספק מועסקים.
- 11.16 הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף כנספח לעיל להסכם זה.
- 11.17 הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.

## 12. שימוש בכלים ובחומרים

- 12.1 הספק מתחייב להעמיד לרשות המרכז את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז המצורף כנספח להסכם זה.
- 12.2 כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם הספקת השירותים במרכז, יירכשו על-ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב, לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים לרבות להפעלת המרכז בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 12.3 כל הכלים והחומרים בהם הספק יעשה שימוש לצורך הספקת השירותים במרכז, יהיו מסוג המתאים ללא סייג להספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 12.4 מובהר, כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב - לכל דבר ועניין - כהפרת הסכם זה.

## 13. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 13.1 הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 13.2 על אף האמור, הספק אינו רשאי לקלוט במרכז מטופלים שלא הופנו על-ידי המשרד, אלא אם כן אושרה קליטתם מראש ובכתב על-ידי המשרד.

14. **נזיקין**
- 14.1 הספק ישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 14.2 מוסכם בין הצדדים, כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא, שייגרמו לגופו או לרכושו של הספק או של מי מטעמו או לגוף או לרכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או לרכושו של כל אדם אחר, ובכלל זה המטופלים במרכז, המבקרים בו וכל מי שיימצא בו בכל עת, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 14.3 הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה, הנובעים מהחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב - 2011, הנובעים ממעשיו או מחדליו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.
15. **חובת ביטוח**
- הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, **לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים**, ולהציגם למשרד הרווחה והשירותים החברתיים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 15.1 **ביטוח חבות מעבידים**
- 15.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 15.1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מ – 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד למקרה ולתקופת הביטוח.
- 15.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם.
- 15.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 15.2 **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 15.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 15.2.2 גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 2,500,000 דולר ארה"ב.
- 15.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 15.2.4 כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 15.2.5 המטופלים, האוטוטיסטים, כולל רכושם יחשבו צד שלישי.
- 15.2.6 העובדים הסוציאליים, המרפאים בעיסוק, העובדים הפארא-רפואיים, מנהלים, רכזים ומדריכים שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של הספק לרבות רכושם יחשבו צד שלישי.
- 15.2.7 הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 15.2.8 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 15.3 **ביטוח אחריות מקצועית**
- 15.3.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- 15.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מרכזי יום אזוריים שיקומיים-תעסוקתיים בפריסה ארצית לאנשים בגילאי 18 ומעלה, גברים ונשים שסיימו את לימודיהם במלואם במערכת החינוך הנמצאים על רצף האוטוטיזם והמתגוררים בקהילה עבור משרד הרווחה והשירותים החברתיים לרבות מתן טיפולים סוציאליים, פארא –

- רפואיים וריפוי בעיסוק בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- 15.3.3 גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ- 1,500,000 דולר ארה"ב;
- 15.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 15.3.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים;
- 15.3.4.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 15.3.4.3 אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים;
- 15.3.4.4 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 15.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 15.4 **ביטוח רכוש**  
הספק יבטח את מבני מרכזי היום האזוריים שיקומיים-תעסוקתיים לרבות תכולתם, וכל הצידוד המשמש אותו ואת הפועלים מטעמו כולל צידוד ומכשור המטבח וחדר האוכל בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם לאופי הצידוד. **לחילופין ידאג כי הצידוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, עובדיהם וכן כלפי המטופלים, האוטיסטים.**
- 15.5 **ביטוחים נוספים**  
הספק ידאג ויודא לגבי:
- 15.5.1 **בעלי מקצוע, ספקים, קבלני משנה** – קיומם של ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם. כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.
- 15.6 **כללי**  
בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
- 15.6.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 15.6.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מפורשת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבי משרד הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.
- 15.6.3 הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 15.6.4 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 15.6.5 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 15.6.6 המבטח מותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי המטופלים, האוטיסטים ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 15.6.7 תנאי הכיסוי של כל הפוליסות, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- 15.7 העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם.
- 15.8 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל בתוקף. הספק מתחייב להציג את הפוליסות המתחדשות, או אישור קיום ביטוחים חתום ע"י המבטח על חידושן למשרד הרווחה והשירותים החברתיים, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- 15.9 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

- 16. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים**
- 16.1 זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רשאי, באישור מראש של המשרד, לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יצוין, כי המרכז מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 16.2 המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על-ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 16.3 הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על-ידי המשרד בביצוע מחקרים במרכז, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

- 17. פרסום אודות השירות על ידי הספק**
- 17.1 הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במטופלים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על המטופלים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במטופלים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד.
- 17.2 השירותים הניתנים ע"י הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו - הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

- 18. שמירת סודיות**
- 18.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו, עקב או בקשר להסכם זה, לא יימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 18.2 הספק מצהיר, כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז - 1977.
- 18.3 הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

- 19. התמורה**
- 19.1 תעריף התשלום בגין השירותים לפי מכרז זה ייקבע ע"י ועדת התעריפים של המשרד; זאת, בהתאם למודל של השירות, המתייחס לסוג המטופלים, לרמות התפקוד שלהם, לספק ולאיכות המבנה של המרכז.
- 19.2 התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים של המשרד (להלן "התמורה").
- 19.3 התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין ביצוע מלא ותקין של כל השירותים לפי מכרז זה, לרבות בגין: תקן כח-האדם, מזון (ארוחת צהריים עבור המטופלים), תעסוקה, פעילות פנאי, ציוד, הוצאות בגין תשתית, תיקון תקלות, הוצאות כלליות, אחזקה, התייקרויות למיניהן וכיוצא-בזה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הקשורות להפעלתה של המרכז; המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף להלן.
- 19.4 עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו ע"י הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

**19.5 תעריפים:**

- 19.5.1 עבור הפעלת המרכז ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר ע"י ועדת התעריפים של המשרד בסך כדלקמן, לתקופת ההסכם וכמפורט במכרז, בהתאם לסוג הפעילות כמפורט בסעיף 2 למכרז:

מספר	סוג הפעילות	תעריף למטופל לחודש (ש"ח, כולל מע"מ)
------	-------------	-------------------------------------

מספר	סוג הפעילות	תעריף למטופל לחודש (ש"ח, כולל מע"מ)
1.	הפעלת מרחב שיקומי-תעסוקתי	3,160 ₪ למטופל
2.	הפעלת מרכז יום סעודי	4,177 ₪ למטופל
3.	הפעלת מרחב תעסוקה נתמכת	2,025 ₪ למטופל
4.	הפעלת פעילות פנאי	1,281 ₪ למטופל

19.5.2 התעריפים הנ"ל ישולמו עד למספר המטופלים המרבי שיאושר ע"י המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.

**19.6 תנאי תשלום**

19.6.1 התשלום לספק יהיה לפי מספר המטופלים אשר טופלו בפועל במרכז במשך חודש שלם, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה למסגרת) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד ובכפוף להנפקה של כתב התחייבות חתום כדן ע"י מורשי החתימה במשרד.

19.6.2 עבור מטופלים ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן הטיפול במטופל במרכז.

19.6.3 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

19.6.4 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שיחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדן.

19.6.5 מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של המרכז לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.

19.6.6 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום התשלום, ככל שהוא מחויב במע"מ.

19.6.7 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

19.6.8 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת המרכז.

19.6.9 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.

19.6.10 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור המטופלים השוהים במרכז.

19.6.11 מוסכם בין הצדדים, כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

19.6.12 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 23 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

**19.7 מועדי התשלום**

19.7.1 התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל המטופלים שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.

**20. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**

20.1 מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר

מכרז פומבי מס' 227 / 2014

- לא להימנע של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 20.2 היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.
- 21. התמורה – סופית ומוחלטת**  
מובהר ומוסכם בזאת, כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לספק עבור הפעלת המרכז, ועבור כיסוי כל ההוצאות הקשורות באופן ישיר או עקיף להפעלתה. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולם על-ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא לאחריה עבור הפעלת המרכז או בקשר ישיר או עקיף להפעלתו, לא לספק ולא לאדם אחר.
- 22. קיזוז**  
הספק מסכים ומצהיר בזאת, כי המשרד יהא רשאי לקיזוז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
- 23. העברת זכויות**  
23.1 הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.  
23.2 הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על-פי הסכם זה אינן ניתנות להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.  
23.3 המשרד מודיע בזאת, כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן דרך כלל לא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.  
23.4 גם במקרה של הסבת זכויות או חובות ישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.  
23.5 לעניין סעיף זה, "הסבת זכויות" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.
- 24. נציג המשרד**  
24.1 נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהלת השירות לאדם עם אוטיזם, או מי שמחזיק בפינוי-כח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לענין הסכם זה.  
24.2 הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מזמן לזמן, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.
- 25. אי מילוי חיוב על-ידי הספק**  
25.1 היה והספק לא מילא חיוב מחויביו, המשרד רשאי, מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה, לבצע את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:  
25.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזוז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.  
25.1.2 להוציא את כל המטופלים או חלקם מהמרכז ולהעבירם למקום מתאים אחר.  
25.1.3 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.  
25.1.4 לבטל את ההסכם שנחתם בעקבות הפנייה הפרטנית לפי המכרז בהודעה בכתב.  
25.2 בכל מקרה של ביטול ההסכם, תשולם לספק התמורה עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.  
25.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו למשרד בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק.  
25.4 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.  
25.5 למרות האמור בסעיף 3.5 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 7, 8, 11, 19, 23, 26 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד

ממנהליו או נושאי המשרה שבו - יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 25.1.1 עד 25.1.4 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת. 25.6 בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 26 להלן.

## ערבות .26

- 26.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, הספק יעמיד על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_) ש"ח [5% מערך ההתקשרות על-פי ההסכם, כולל מע"מ]. הערבות תהא צמודה בשיעור 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד הגשת ההצעה ע"י הספק. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 (ששים) יום לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח לעיל המצורף להסכם זה.
- 26.2 עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 26.3 הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מזמן לזמן לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 26.4 לא האריך הספק את תוקף הערבות, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 26.5 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יזכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 26.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו, לדעת המשרד, הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות מפרט המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 2011.
- 26.7 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 26.8 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 26.9 בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1, עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת חלף ערבות כתחליף לכתב ערבות ביצוע. בקשת הספק תיבדק בהתאם להנחיות ולתנאים המפורטים בהוראת החשכ"ל הנ"ל ותאושר אם הספק ותנאי ההתקשרות עומדים בתנאים.

## תניית שיפוט .27

הצדדים מסכימים, כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## כתובות והודעות .28

- 28.1 כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 28.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 28.3 הספק רשאי להודיע למשרד, מזמן לזמן, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

## שינוי בהסכם או בתנאים .29

מוסכם על הצדדים, כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על-ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם, כי המנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

## מיצוי זכויות .30

מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

## תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם .31

31.1 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת המכרז לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה המוצע מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.

מכרז פומבי מס' 2014 / 227

31.2 הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין ע"י שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

_____	_____	_____	_____
הספק		המשרד	
_____	_____	_____	_____
תאריך		תאריך	

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עורך-דין / רואה-חשבון מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימת עורך דין / רואה-חשבון

**נספח 24 כתב ערבות ביצוע**

שם הבנק / חברת הביטוח: \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון: \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד \_\_\_\_\_  
הנדון: **ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_) (שיוצמד למדד) מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 227 / 2014 – להפעלת מרכזי יום אזוריים שיקומיים-תעסוקתיים בפריסה ארצית לאנשים הנמצאים על רצף האוטיזם והמתגוררים בקהילה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

**נספח 25 הוראת חלף ערבות**

שם הספק: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
מספר פקס: \_\_\_\_\_

לכבוד:  
החשב הכללי  
משרד האוצר  
באמצעות משרד \_\_\_\_\_

**הנדון: הוראת חלף הערבות**

1. אנו החתומים מטה, מורשי החתימה המוסמכים של \_\_\_\_\_ (להלן – הספק), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לעיכוב תשלומים שיגיעו לנו בהתאם להסכם מיום \_\_\_\_\_ עם משרד \_\_\_\_\_ בהתאם למכרז \_\_\_\_\_, שמספרו \_\_\_\_\_ / לצורך \_\_\_\_\_, וזאת עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח, (במילים \_\_\_\_\_), שיוצמד ל \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_.
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז את הסכומים המעוכבים מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מכל תשלום שהוא לכל משרד.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע עיכוב תשלום וקיוונו לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לנו מן הממשלה בהתאם להסכם האמור.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_ . יובהר, כי עד לתאריך זה יוחזקו הסכומים המעוכבים בידי החשב הכללי, וכן כי הסכומים המעוכבים יועברו לספק ללא הצמדה או ריבית.
5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור מראש ובכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

\_\_\_\_\_  
מורשי החתימה

## נספח 26 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- 2.1 עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- 2.2 ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- 2.3 ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- 2.4 שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- 3.1 הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- 3.2 כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- 3.3 פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- 3.4 יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- 3.5 המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא - יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

### נספח 27 חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי במסגרת מכרז מס' 227 / 2014 – להפעלת מרכזי יום אזוריים שיקומיים-תעסוקתיים בפריסה ארצית לאנשים הנמצאים על רצף האוטיזם והמתגוררים בקהילה, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

---

---

---

---

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**הערה:** כאמור בסעיף 1.7.4.2 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

חתימת המציע:

_____	_____	_____	_____
מס' זהות/עוסק מורשה	חתימה/חותמת	תאריך	שם המציע

### נספח 28 הצהרה בדבר שלמות ההצעה

הנני מצהיר, כי הצעתי זו במענה למכרז מס' 227 / 2014 – להפעלת מרכזי יום אזוריים שיקומיים-תעסוקתיים בפריסה ארצית לאנשים הנמצאים על רצף האוטיזם והמתגוררים בקהילה הינה שלמה ומוצעת כיחידה תפעולית ואינטגרטיבית אחת וכי היא עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום בכל מסמכי המכרז, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.

חתימת המציע:

מס' זהות/עוסק מורשה

חתימה/חותמת

תאריך

שם המציע

## נספח 29 התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

המציע מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת מכרז מס' 227 / 2014 – להפעלת מרכזי יום אזורים שיקומיים-תעסוקתיים בפריסה ארצית לאנשים הנמצאים על רצף האוטיזם והמתגוררים בקהילה, כמפורט להלן:

1. מנהל המרכז אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה.
2. מנהל המרכז ימנה, מבין עובדי המעון, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שישמש עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במעון (להלן – נאמן ביטחון).
3. הכניסה למרכז תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת, בצורה כזאת, שכל כניסה למרכז תהיה תחת בקרה.
4. במרכז יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים במרכז.
5. במרכז יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.

הריני מצהיר ומתחייב בזה כי אבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת לעמוד בדרישות הביטחון המפורטות לעיל ביחס למרכז. ידוע לי כי עמידה בתנאים אלה מהווה תנאי לאכלוס המרכז.

חתימת המציע:

מס' זהות/עוסק מורשה

חתימה/חותמת

תאריך

שם המציע

**נספח 30 התחייבות לרכישת ציוד**

הנני מצהיר ומתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז מס' 227 / 2014 – להפעלת מרכזי יום אזוריים שיקומיים-תעסוקתיים בפריסה ארצית לאנשים הנמצאים על רצף האוטיזם והמתגוררים בקהילה, כמפורט בסעיף 2.10 למכרז, בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

הצהרת המציע:

טלפון	תפקיד	שם
מס' זהות/עוסק מורשה	תאריך	חתימה וחותמת
מיקוד	פקס	כתובת

**נספח 31 התחייבות לתשלום "שכר מינימום ענפי" לעובדים סוציאליים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל ת"ז \_\_\_\_\_ מתחייב בזאת כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים המועסקים על ידי לצורך מתן שירותים על פי מכרז מס' 227 / 2014 – להפעלת מרכזי יום אזוריים שיקומיים-תעסוקתיים בפריסה ארצית לאנשים הנמצאים על רצף האוטיזם והמתגוררים בקהילה לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", התואם את שכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 30.05.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.

הצהרת המציע:

_____	_____	_____
טלפון	תפקיד	שם
_____	_____	_____
מס' זהות/עוסק מורשה	תאריך	חתימה וחותמת
_____	_____	_____
מיקוד	פקס	כתובת

## נספח 32 נוסח פנייה פרטנית לספקי המאגר בשלב השני

תאריך עברי  
תאריך לועזי

לכבוד  
שם ספק המאגר

**הנדון: פנייה בבקשה מס' XX/XXXX – הפעלת מרכזי יום אזוריים שיקומיים-תעסוקתיים בפריסה ארצית לאנשים בגילאי 18 ומעלה, גברים ונשים, שסיימו את לימודיהם במלואם במערכת החינוך, הנמצאים על רצף האוטזם והמתגוררים בקהילה**

### 1. כללי:

- 1.1 בהמשך להודעת המשרד מיום XX/XX/XX, לפיה נבחרתם כספקי המאגר להפעלת מרכזי יום אזוריים שיקומיים-תעסוקתיים במסגרת השלב הראשון במכרז שבנדון, הרינו מתכבדים לפנות אליכם בבקשה לקבלת הצעה במסגרת השלב השני במכרז לצורך הפעלת מרכזי יום שיקומי-תעסוקתי ב \_\_\_\_\_ . מספר המטופלים המרבי שיופנה למרכז הינו \_\_\_\_\_ מטופלים.
- 1.2 ההצעות יבדקו בהתאם לתנאי הסף ולאמות המידה אשר צוינו במכרז שבנדון והמפורטים להלן.
- 1.3 מובהר כי במקרה שהפנייה מתייחסת להפעלה של מספר מרכזי יום אזוריים שיקומיים-תעסוקתיים, ספק המאגר לא יהיה מוגבל במספר המרכזים שיכלול בהצעתו. ספק המאגר המגיש הצעה הכוללת מספר מרכזים יצרף בנפרד לכל מרכז הכלול בהצעתו פירוט ונספחים אודות הצוות המקצועי והמבנה/ים המוצע/ים לצורך עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות.
- 1.4 מובהר כי כל התחייבויותיו והצהרותיו של ספק המאגר כפי שניתנו במעמד הגשת ההצעה במענה למכרז מס' XX/XXXX יעמדו בתוקפן במסגרת המענה לפנייה פרטנית זו וימשיכו לחול עם בחירתו של ספק המאגר כזוכה במסגרת שלב זה, אם המשרד יחליט לבחור בו כזוכה כאמור.

### 2. תנאים כלליים להגשת הצעה:

- 2.1 הפעילות במרכז מכוח פנייה זו, תחל ביום XX/XX/XX. לפיכך, רק ספק מאגר שבאפשרותו להיות ערוך ומוכן להפעלת המרכז החל מהמועד האמור, בהתאם לכל דרישות המכרז, לרבות לעניין הצוות והמבנה/ים המוצע/ים, יוכל להגיש הצעה לפנייה זו. על ספק המאגר לחתום על התחייבות לעניין זה בנוסח המצורף כנספח לפנייה זו.
- 2.2 המועד האחרון להגשת הצעות הינו בתוך 30 (שלושים) ימי עבודה מיום קבלת פנייה זו, עד השעה: 12:00, בתיבת המכרזים, הממוקמת בכניסה הראשית לבניין של משרד הרווחה והשירותים החברתיים (ליד המעליות), ברח' ירמיהו 39, בירושלים.
- 2.3 על המעטפה יש לציין: "משרד הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר XX/XXXX - שלב ב'" בלבד, ללא שם ספק המאגר, או פרטים מזהים כלשהם. כל העותקים יוכנסו למעטפה אחת.

מכרז פומבי מס' 227 / 2014

- 2.4 על ספק המאגר לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה. משלוח בכל דרך אחרת (דואר וכדומה) לא יתקבל.
- 2.5 יודגש, כי המשרד רשאי לבטל את ההסכם עם ספק מאגר שלא יענה לשלוש פניות רצופות של המשרד להגשת הצעה באזורים בהם הוא נכלל (בשלב ב').

**3. תנאי הסף לבדיקת ההצעה במענה לפנייה זו:**

[בהתאם לתנאי הסף כפי שפורסמו במכרז – סעיף 1.6 למכרז]

**4. אמות המידה לניקוד ההצעה במענה לפנייה זו:**

[בהתאם לאמות המידה כפי שפורסמו במכרז – סעיף 1.14 למכרז]

**נספח תצהיר מוכנות להפעלת המרכז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא ספק המאגר, המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים להפעלת מרכז יום שיקומי-תעסוקתי ב \_\_\_\_\_.
2. אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם ספק המאגר.
3. הנני מאשר ומצהיר כי באפשרות ספק המאגר להיות ערוך ומוכן להפעלת המרכז החל מיום XX/XX/XX בהתאם לכל דרישות המכרז ופנייה זו לרבות לעניין הצוות והמבנה/ים המוצע/ים.

הנני מצהיר, כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה, המופיעה בשולי גליון זה, היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שמו של החותם  
\_\_\_\_\_ חתימה

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_, התייצב/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שהזדהה/תה לפי תעודת זהות מס. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תצהירו/ה וחתם/תה עליו.

\_\_\_\_\_ שם עו"ד  
\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה/חותמת  
\_\_\_\_\_ מס' זהות/עוסק מורשה